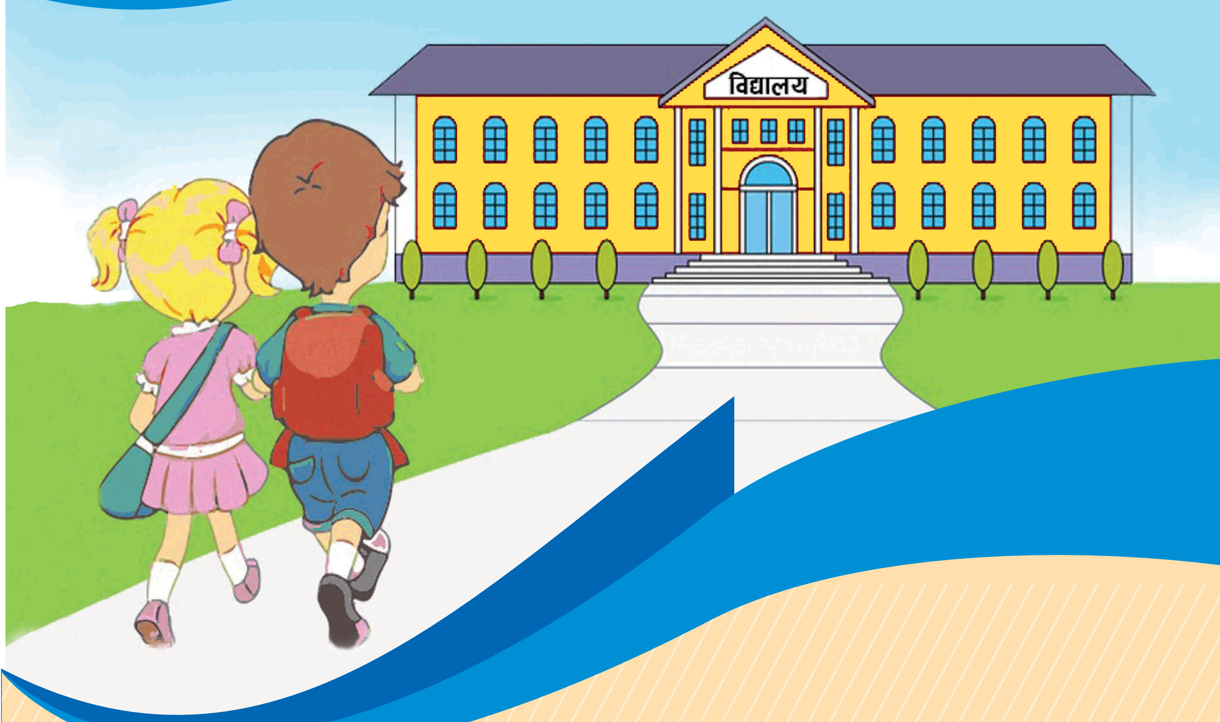
"विकसित र समृद्ध शुद्धोधन, सुखी र खुशी हरेक जन"

शिक्षक डायरी



शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

लवनी, कपिलवस्तु, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

Website : shuddhodhanmunkapilvastu.gov.np
Email : shuddhodhankpil38@gmail.com

कर्णाली प्रदेश
गण्डकी प्रदेश
बाग्मती प्रदेश
१ नं. प्रदेश
सुदुरपश्चिम प्रदेश
लुम्बिनी प्रदेश
मधेश प्रदेश
दार्चुला
बझाङ
बैतडी
बाजुरा
डडेल्धुरा
डोटी
अछाम
कञ्चनपुर
कैलाली
हुम्ला
मुगु
जुम्ला
कालिकोट
डोल्पा
दैलेख
जाजरकोट
प.रुकुम
सुर्खेत
सल्यान
पूर्वी रुकुम
बर्दिया
बाँके
रोल्पा
प्युठान
गुल्मी
दाङ
अर्घाखाँची
पाल्पा
कपिलवस्तु
रुपन्देही
मुस्ताङ
मनाङ
म्याग्दी
बाग्लुङ
कास्की
लमजुङ
गोरखा
स्याङ्जा
तनहुँ
नवलपुर
रसुवा
नुवाकोट
सिन्धुपाल्चोक
धादिङ
दोलखा
चितवन
मकवानपुर
काभ्रे
रामेछाप
सिन्धुली
पर्सा
बारा
सर्लाही
महोत्तरी
धनुषा
सिरहा
सप्तरी
सोलुखुम्बु
संखुवासभा
ताप्लेजुङ
ओखलढुंगा
खोटाङ
भोजपुर
तेह्रथुम
पाँचथर
उदयपुर
धनकुटा
इलाम
सुनसरी
मोरङ
झापा

वैशाख २०८० — APR/MAY 2023

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहिबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
न/द ५:५५/२७४० **३१** 14	**विवाह मुहूर्तः** २४ गते **व्रतवन्ध मुहूर्तः** १९, २०, २७ र २८ गते	**अन्नप्राशन मुहूर्तः** ११,१४ र २० गते **दोकान खोल्ने मुहूर्तः** २०, २४ र २८ गते			नवमी २२:०२ **१** नव वर्ष 14	दशमी १९:३६ **२** 15
एकादशी १७:१५ **३** श.२७:२७ 16	द्वादशी १५:०२ **४** पू २६:०५ 17	त्रयोदशी १३:०२ **५** उ.२४:५८ 18	चतुर्दशी ११:१९ **६** रे.२४:११ 19	मातातीर्थ औशी ९:५८ **७** अ.२३:४७ 20	प्रतिपदा ९:०३ **८** म.२३:५० 21	द्वितीया ८:३५ **९** कृ.२४:२३ 22
तृतीया ८:३८ **१०** 23	चतुर्थी ११:१९ **११** लोकतन्त्र दि. 24	पञ्चमी १०:१४ **१२** 25	षष्ठी ११:४३ **१३** 26	सप्तमी १३:३२ **१४** 27	अष्टमी १५:३३ **१५** 28	नवमी १७:३७ **१६** 29
दशमी १९:३२ **१७** 30	एकादशी २१:०९ **१८** मजदुर दिवस may 1	द्वादशी २२:२३ **१९** 2	त्रयोदशी २३:०८ **२०** 3	चतुर्दशी २३:२३ **२१** 4	पूर्णिमा २३:०७ **२२** उभौली पर्व बुद्ध जयन्ती 5	प्रतिपदा २२:२२ **२३** 6
द्वितीया२१:११ **२४** 7	तृतीया १९:३६ **२५** 8	चतुर्थी १७:४२ **२६** 9	पञ्चमी १५:३२ **२७** 10	षष्ठी १३:१२ **२८** 11	सप्तमी १०:४६ **२९** 12	अष्टमी ८:१९ **३०** 13

जेठ २०८० — MAY/JUNE 2023

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहिबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
	एकादशी २५:३८ **१** 15	द्वादशी २३:५४ **२** 16	त्रयोदशी २२:३० **३** 17	चतुर्दशी २१:३२ **४** 18	औशी २१:०२ **५** 19	प्रतिपदा २१:०२ **६** 20
द्वितीया २१:३२ **७** 21	तृतीया२२:३२ **८** 22	चतुर्थी २३:५८ **९** 23	पञ्चमी २५:४४ **१०** 24	षष्ठी २७:४३ **११** 25	सप्तमी २९:४४ **१२** 26	सप्तमी ५:४४ **१३** 27
अष्टमी ७:३८ **१४** 28	नवमी ९:१५ **१५** गणतन्त्र दिवस 29	दशमी १०:२८ **१६** 30	एकादशी ११:१३ **१७** 31	द्वादशी ११:२८ **१८** JUN-1	त्रयोदशी ११:१२ **१९** 2	चतुर्दशी १०:२७ **२०** 3
पूर्णिमा ९:१६ **२१** 4	प्रतिपदा ७:४१ **२२** विश्व वातावरण दि. 5	द्वि/तृ ५:४६/२७:३६ **२३** 6	चतुथी २५:१६ **२४** 7	पञ्चमी २२:४९ **२५** 8	षष्ठी २०:२० **२६** 9	सप्तमी १७:५५ **२७** 10
अष्टमी १५:३८ **२८** 11	नवमी १३:३४ **२९** 12	दशमी ११:४८ **३०** 13	एकादशी १०:२२ **३१** 14	द्वादशी ९:२१ **३२** 15	**विवाह मुहूर्तः** २,६,७,१५,१६,२० २२,२४ र २९ गते **व्रतवन्ध मुहूर्तः** ८,१०,२२ र २५ गते	**अन्नप्राशन मुहूर्तः** ३,८,१०,१५ र २५ गते **दोकान खोल्ने मुहूर्तः** ३,७,८ र १५ गते

असार २०८० — JUNE/JULY 2023

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहिबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
चतुर्दशी २१:२७ **३१** 16	**विवाह मुहूर्तः** ७, ८ र ११ गते **व्रतवन्ध मुहूर्तः** ४ गते	**अन्नप्राशन मुहूर्तः** ६ र २० गते **दोकान खोल्ने मुहूर्तः** ६,१०,२०,२५,२९ र ३० गते			त्रयोदशी ८:४८ **१** 16	चतुर्दशी ८:४४ **२** 17
औशी ९:११ **३** 18	प्रतिपदा १०:०८ **४** 19	द्वितीया ११:३१ **५** 20	तृतीया १३:१५ **६** 21	चतुर्थी १५:१२ **७** 22	पञ्चमी १७:१३ **८** 23	षष्ठी १९:०६ **९** 24
सप्तमी २०:४३ **१०** 25	अष्टमी २१:५७ **११** 26	नवमी २२:४४ **१२** 27	दशमी २३:०० **१३** 28	हरिशयनी एकादशी **१४** 29	द्वादशी २२:०२ **१५** 30	त्रयोदशी २२:५२ **१६** Jul.1
चतुर्दशी १९:१८ **१७** 2	पूर्णिमा १७:२५ **१८** 3	प्रतिपदा १५:१५ **१९** 4	द्वितीया १२:५५ **२०** 5	तृतीया १०:२८ **२१** 6	चतुथी ७:५८ **२२** 7	प/ष ५:३३/२७:१४ **२३** 8
सप्तमी २५:०९ **२४** 9	अष्टमी २३:२१ **२५** 10	नवमी २१:५३ **२६** 11	दशमी २०:५० **२७** 12	एकादशी २०:१४ **२८** 13	द्वादशी २०:०८ **२९** 14	त्रयोदशी २१:२७ **३०** 15

साउन २०८० — JULY/AUG 2023

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहिबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
	औशी २२:४८ **१** 17	प्रतिपदा २४:३१ **२** 18	द्वितीया २६:२७ **३** 19	तृतीया २८:२८ **४** 20	चतुर्थी ६:२२ **५** 21	चतुर्थी ६:२२ **६** 22
पञ्चमी ८:०१ **७** 23	षष्ठी ९:१८ **८** 24	सप्तमी १०:०७ **९** 25	अष्टमी १०:२६ **१०** 26	नवमी १०:१४ **११** 27	दशमी ९:३४ **१२** 28	एकादशी ८:२६ **१३** 29
द्वा/त्र.६:५४/२९:०२ **१४** 30	चतुर्दशी १९:१८ **१५** 31	पूर्णिमा २४:३५ **१६** Aug.1	प्रतिपदा २२:०९ **१७** 2	द्वितीया १९:१४ **१८** 3	तृतीया १७:१४ **१९** 4	चतुथी १४:५६ **२०** 5
पञ्चमी १२:५१ **२१** 6	षष्ठी ११:०१ **२२** 7	सप्तमी ९:३३ **२३** 8	अष्टमी ८:२८ **२४** 9	नवमी ७:५१ **२५** 10	दशमी ७:४४ **२६** 11	एकादशी ८:०८ **२७** 12
द्वादशी ९:१ **२८** 13	त्रयोदशी १०:२१ **२९** 14	चतुर्दशी १२:०४ **३०** 15	औंशी १४:०१ **३१** 16	प्रतिपदा १६:०३ **३२** 17	**अन्नप्राशन मुहूर्तः** ३,८,१२,१८ र २९ गते ।	

भदौ २०८० — AUG/SEP 2023

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहिबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
द्वितीया ९:२८ **३१** 17	**दोकान खोल्ने मुहूर्तः** ७, ११, १६, २१ र २५ गते				द्वितीया १८:०० **१** 18	तृतीया १९:४१ **२** 19
चतुर्थी २१:०१ **३** 20	पञ्चमी २१:५३ **४** नाग पञ्चमी 21	षष्ठी २१:१५ **५** 22	सप्तमी २२:०७ **६** 23	अष्टमी २१:२९ **७** 24	नवमी २०:२४ **८** 25	दशमी १८:५४ **९** 26
एकादशी १७:०५ **१०** 27	द्वादशी १४:५९ **११** 28	त्रयोदशी १२:४२ **१२** 29	चतुर्दशी १०:१७ **१३** 30	पू/प्र ७:४९/२९:२४ **१४** जनै पूर्णिमा 31	द्वितीया १९:१४ **१५** Sep.1	तृतीया २५:०२ **१६** 2
चतुथी २३:१३ **१७** 3	पञ्चमी २१:४५ **१८** 4	षष्ठी २०:४० **१९** 5	सप्तमी २०:०४ **२०** श्रीकृष्ण जन्मष्टमी 6	अष्टमी १९:५७ **२१** 7	नवमी २०:२१ **२२** 8	दशमी २१:१५ **२३** 9
एकादशी २२:३६ **२४** 10	द्वादशी २४:२० **२५** 11	त्रयोदशी २६:१८ **२६** 12	चतुर्दशी २८:२३ **२७** 13	औंशी ३०:२३ **२८** 14	औंशी ६:२२ **२९** 15	प्रतिपदा ८:०६ **३०** 16

असोज २०८० — SEP/OCT 2023

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहिबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
	तृतीया १०:२३ **१** तीज 18	चतुर्थी १०:४९ **२** 19	पञ्चमी १०:४३ **३** संविधान दिवस 20	षष्ठी १०:०८ **४** 21	सप्तमी ९:०५ **५** 22	अ/न.७:३८/२९:५० **६** 23
दशमी २७:४७ **७** 24	एकादशी २५:३१ **८** 25	द्वादशी २३:०८ **९** 26	त्रयोदशी २०:४२ **१०** 27	चतुर्दशी १८:१९ **११** 28	पुर्णीमा १६:०३ **१२** 29	प्रतिपदा १३:५९ **१३** सोह्रश्राद्ध सुरु 30
द्वितीया १२:११ **१४** 1oct	तृतीया १०:४४ **१५** 2	चतुथी ९:४२ **१६** 3	पञ्चमी ९:०७ **१७** 4	षष्ठी ९:०१ **१८** 5	सप्तमी ९:२७ **१९** 6	अष्टमी १०:१३ **२०** जितिया पर्व 7
नवमी ११:४३ **२१** 8	दशमी २१:१५ **२२** 9	एकादशी १५:३३ **२३** 10	द्वादशी १७:४० **२४** 11	त्रयोदशी १९:४१ **२५** 12	चतुर्दशी २१:२८ **२६** 13	औंशी २२:५३ **२७** 14
प्रतिपदा २३:५० **२८** घटस्थापना 15	द्वितीय २४:१७ **२९** 16	तृतिया २४:१३ **३०** 17		**अन्नप्राशन मुहूर्तः** ४, १० र १७ गते **दोकान खोल्ने मुहूर्तः** ४ र ८ गते		

s flQ{s @)*) OCT/NOV 2023

cf0taf/ Sunday	;f]daf/ Monday	d+unaf/ Tuesday	awaf/ Wednesday	lalxaf/ Thursday	z'qmaf/ Friday	zlgaf/ Saturday
cGgkfzg dx'tf{ (/ !^ ut] bf]zfg vf]g]dx'tf{ %,(.!(/ @$ ut]			rtyL{ @#!$) ! 18	k~rdL @@!#(@ 19	ifi7L @!!!# # 20	;Ktdl !(!@& $ kmnkftL 21
ci6dL !&!@% % dxfci6dL 22	gjdL !&!!! ^ dxfgjdL 23	bzdL !@!$(& ljhofbzdL 24	Psfbzl !)!@% * 25	åfbzL *!)#÷@(!$((;/fo kj{ 26	rtbz{L @&!$* !) 27	kf}l0f{df @*!)@ !! 28
k|ltkbf @$!#* !@ 29	låtLof @#!#& !# 30	t[tLof @!)%* !$ 31Nov	rtyL{ @#!)# !% 1	k~rdL @!#!! !^ 2	ifi7L @$!@# !& 3	;Ktdl @#!%& !* 4
ci6dL @&!$^ !(5	gjdL @(!$(@) 6	bzdL cxf]/fq @! 7	bzdL &!%* @@ 8	Psfbzl !)!)@ @# 9	åfbzL !!!%) @$ wGt/]; 10	qof]bzL !#!!% @% s'u ltxf/ 11
rtbz{L !$!!# @^ nIdL k"hf s's'/ ltxf/ 12	cf}zL !$!$! @& uf]k"hf 13	k|ltkbf !$!!* @* uf}j4{g k"hf 14	låtLo !$!% @(efO{l6sf 15	t[tLof !#!)$ #) 16		

dl+; / @)*) SEP/OCT 2023

cf0taf/ Sunday	;f]daf/ Monday	d+unaf/ Tuesday	awaf/ Wednesday	lalxaf/ Thursday	z'qmaf/ Friday	zlgaf/ Saturday
ljjfx dx'tf{ !@,!#,!*,@!,@#,@*,@(/ #) ut]	cGgkfzg dx'tf{ !#,@! / @(ut] bf]zfg vf]g]dx'tf{ @,&,(,!#,!^ / @! ut]				rtyL{ !!#(! 17	k~rdL (!%$ @ 18
ifi7L &!%÷@(!@* # 57 kj{ 19	ci6dL !&!!* $ 20	gjdL @$!%^ % 21	bzdL @@!#^ ^ 22	Psfbzl @)!@$ & 23	åfbzL !*!@$ * 24	qof]bzL !^!$@ (25
rtbz{L !%!@) !) 26	kf}l0f{df !$!@# !! 27	k|ltkbf !#!!$!@ 28	låtLof !#!%% !# 29	t[tLof !$!@& !$ 30	rtyL{ !%!#) !% 1Dec	k~rdL !&!)) !^ 2
ifi7L !*!%@ !& ckf]tf lb= 3	;Ktdl @)!%* !* 4	ci6dL @#!)* !(5	gjdL @%!!# @) 6	bzdL @&!)! @! 7	Psfbzl @*!@^ @@ 8	åfbzL @(!@# @# 9
qof]bzL @(!%) @$ 10	rtbz{L @(!$^ @% 11	cf}zL @(!!@ @^ 12	k|ltkbf @*!!) @& 13	låtLo @^!$$ @* 14	t[tLof @$!)$ @(15	rtyL{ @@!%& #) 16

k"if @)*) DEC/JAN 2023/2024

cf0taf/ Sunday	;f]daf/ Monday	d+unaf/ Tuesday	awaf/ Wednesday	lalxaf/ Thursday	z'qmaf/ Friday	zlgaf/ Saturday
k~rdL @)!$$! >=)!*^÷#)!#! 17	ifi7L !*!@$ @ z÷@*!%! 18	;Ktdl !^!)@ # k'@&!! 19	ci6dL !#!$$ $ p÷@%!#* 20	gjdL !!!#* % /]@$!!% 21	bzdL (!#^ ^ c÷@#!)& 22	Psfbzl &!%÷#)!#^ & e÷@@!!* 23
qof]bzL @(!$# * 24	rtbz{L @(!!& (lqm;d; 8] 25	kf}l0f{df @(!@@ !) pwf}nL kj{ 26	k|ltkbf @(!%* !! 27	låtLo cxf]/fq !@ 28	låtLof &!)$!# 29	t[tLof *!#& !$ 30
rtyL{ !)!#! !% td'Nxf]}/ 31	k~rdL !@!#(!^ Jan.1	ifi7L !$!%) !& 2	;Ktdl !^!#& !* 3	ci6dL !*!$! !(4	gjdL @)!)$ @) 5	bzdL @)!%(@! 6
Psfbzl @!!@# @@ 7	åfbzL @!!!& @# 8	qof]bzL @)!$) @$ 9	rtbz{L !(!@^ @% 10	cf}zL !*!)(@^ 11	k|ltkbf !^!@! @& k[YjL hoGtL 12	låtLo !$!!(@* 13
t[tLof !@!)% @(w=!$!$! 14		cGgkfzg dx'tf{ ^ ut] bf]zfg vf]g]dx'tf{ $,!(/ @# ut]				

df3 @)*) JAN/FEB 2024

cf0taf/ Sunday	;f]daf/ Monday	d+unaf/ Tuesday	awaf/ Wednesday	lalxaf/ Thursday	z'qmaf/ Friday	zlgaf/ Saturday
	rtyL{ (!$% ! df3] ;qmflGt 15	k~rdL &!@#÷@(!)% @ 16	;Ktdl @^!%^ # 17	ci6dL @%!)) $ 18	gjdL @#!@! % 19	bzdL @@!)$ ^ 20
Psfbzl @!!!# & 21	åfbzL @)!$(* 22	qof]bzL @)!%& (23	rtbz{L @!!#% !) 24	kf}l0f{df @@!$# !! 25	k|ltkbf @$!!* !@ 26	låtLof @!!$!# 27
t[tLof @*!@@ !$ 28	rtyL{ #)!#@ !% 29	k~rdL cxf]/fq !^ zlxb lbj; 30	k~rdL *!#^ !& 31	ifi7L !)!!* !* Feb-1	;Ktdl !!!#(!(2	ci6dL !@!#) @) 3
gjdL !@!%! @! 4	bzdL !@!#$ @@ 5	Psfbzl !@!)! @# 6	åfbzL !)!%$ @$ 7	qof]bzL (!@$ @% 8	r &!#$÷@(!@(@^ 9	k|ltkbf @&!!$ @& ;f]gd Nxf]}/ 10
låtLo @$!%# @* 11	t[tLof @@!@) @(12		ljjfx dx'tf{ @.!^,@,!@,@# / @(ut]	cGgkfzg dx'tf{ # / !& ut] bf]zfg vf]g]dx'tf{ #, !@ / !& ut]		

kmfu'g @)*) FEB/MAR/2024

cf0taf/ Sunday	;f]daf/ Monday	d+unaf/ Tuesday	awaf/ Wednesday	lalxaf/ Thursday	z'qmaf/ Friday	zlgaf/ Saturday
		rtyL{ @)!@ ! hgo4 lbj; 13	k~rdL !*!)# @ 14	ifi7L !^!)& # 15	;Ktdl !$!@($ 16	ci6dL !@!!# % 17
gjdL !@!@@ ^ 18	bzdL !@!)) & /fli6«o lb= 19	Psfbzl !@!)(* 20	åfbzL !@!$* (21	qof]bzL !#!%& !) 22	rtbz{L !%!## !! 23	kf}l0f{df !&!@* !@ 24
k|ltkbf !(!#$!# 25	låtLof @!!$# !$ 26	t[tLof @$!@$!% 27	rtyL{ @%!@# !^ 28	k~rdL @*!%) !& 29	ifi7L #)!@* !* Mar-1	;Ktdl @&!@% !(2
ci6dL @&!#! @) 3	gjdL @^!%* @! 4	bzdL @$!#* @@ 5	Psfbzl @$!)# @# 6	åfbzL @!!)# @$ 7	qof]bzL @)!)^ @% dxf lzj/flq ljZj gf/L lbj; 8	rtbz{L !&!$(@^ 9
cdfj:o !!!@^ @& 10	k|ltkbf !#!)# @* Uofn Nxf]}/ 11	låtLof !)!@* @(12	t[tLof *!## #) 13	ljjfx dx'tf{ !(,@!,@@,@# / @$ ut]	cGgkfzg dx'tf{ !),!&,@% / #) ut] bf]zfg vf]g]dx'tf{ *,!),@) / @# ut]	

r}q @)*) MAR/APR 2024

cf0taf/ Sunday	;f]daf/ Monday	d+unaf/ Tuesday	awaf/ Wednesday	lalxaf/ Thursday	z'qmaf/ Friday	zlgaf/ Saturday
ljjfx dx'tf{ &,* / !$ ut]	cGgkfzg dx'tf{ !$ / @* ut] bf]zfg vf]g]dx'tf{ *,&,!$ / !& ut]			r÷^!#&÷@*!$* ! 14	ifi7L @&!$@ @ 15	;Ktdl @^!$! # 16
ci6dL @^!@($ 17	gjdL @^!$& % 18	bzdL @&!!^ ^ 19	Psfbzl @*!@$ & 20	åfbzL @(!%* * 21	qof]bzL-cxf]/fq (hn lbj; 22	qof]bzL &!%@ !) 23
rtbz{L (!%^ !! kx]8 xf]nL 24	kf}l0f{df !)!@ !@ t/fO{ xf]nL 25	k|ltkbf !#!%(!# 26	låtLof !%!#& !$ 27	t[tLof !^!%! !% 28	rtyL{ !&!#& !^ 29	k~rdL !&!%) !& 30
ifi7L !&!## !* 31	;Ktdl !^!$& !(Apr-1	ci6dL !%!%% @) 2	gjdL !$!%(@! 3	bzdL !@!)% @@ 4	Psfbzl (!%^ @# 5	åfbzL &!#÷@(!@$ @$ 6
rtbz{L @$!$& @% 7	cdf@$!@& @^ 8	k|ltkbf @@!!% @& 9	låtLof @)!#& @* 10	t[tLof !*!#& @(11	låtLof !&!!(#) 12	

शिक्षक/कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण

शिक्षकको नामः ____________________

पद : ____________________

शिक्षक संकेत नं. : ____________________

स्थायी ठेगानाः ____________________

अस्थायी ठेगानाः ____________________

नागरिकता नं. : ____________________

स्था. ले. नं. : ____________________

संचय कोष नं. : ____________________

ई-मेल : ____________________

रक्त समूह : ____________________

फोन नं.: ____________ मोबाइल नं.: ____________

विद्यालय : ____________________

आपतकालिन सम्पर्क नं.

नामः ____________________

नाताः ____________________

ठेगानाः ____________________

सम्पर्क नं.: ____________________

राष्ट्रिय गान

सयौं थुँगा फूलका हामी एउटै माला नेपाली
सार्वभौम भई फैलिएका मेची महाकाली ।

प्रकृतिका कोटीकोटी सम्पदाको आँचल
वीरहरुका रगतले स्वतन्त्र र अटल ।

ज्ञानभूमि शान्तिभूमि तराई, पहाड, हिमाल
अखण्ड यो प्यारो हाम्रो मातृभूमि नेपाल ।

बहुल जाति, भाषा, धर्म संस्कृति छन् विशाल
अग्रगामी राष्ट्र हाम्रो जय जय नेपाल ।

शुद्धोधन गाउँपालिकाको परिचय

गौतम बुद्धका पिता कपिलवस्तुका तत्कालीन राजा शुद्धोधनको नामबाट नामाकरण गरिएको शुद्धोधन गाउँपालिका कपिलवस्तु जिल्लाको पूर्वी भागमा अवस्थित छ। नेपालको पुनर्संरचना गर्ने क्रममा स्थानीय तहको गठन गर्दा साविकका ६ गाउँ विकास समितिहरु पतरिया, नन्दनगर, लवनी, विठुवा, हथिहवा र बाँसखोरलाई मिलाएर यस गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो। यो गाउँपालिका ऐतिहासिक तथा आर्थिक हिसावले परापूर्व कालदेखि नै एक महत्वपूर्ण विशिष्ट स्थलको रुपमा परिचित हुँदै आएको छ। बुद्धको जन्मस्थल लुम्बिनी र प्राचीन कपिलवस्तुको राजधानी तिलौराकोटलाई जोड्ने राजमार्गको बीचमा रहेको यस गाउँपालिकाको भू-भाग समथर तथा उब्जाउ छ।

यस गाउँपालिकाको पूर्वमा रुपन्देही जिल्ला, पश्चिममा मायादेवी गाउँपालिका, उत्तरमा बाणगङ्गा नगरँपालिका तथा दक्षिणमा भारत रहेको छ। यस गाउँपालिकको क्षेत्रफल ९१.९९ वर्ग किलोमिटर छ। वि.सं. २०७८ को जनगणना अनुसार यहाँको जनसंख्या ५२८६१ जना जसमा पुरुष ४९.१ % र महिला ५०.९ % रहेकोमा कुल परिवाहरु ८५४३ छन्। लैङ्गिक अनुपात ९६.५१ रहेको छ। यहाँको कुल साक्षरता दर ६७.३% जसमा पुरुष ७६.७% र महिला ५८.२% साक्षर रहेका छन्।

१. भौगोलिक स्वरुप तथा हावापानी

यो गाउँपालिकाको भौगोलिक बनावट समथर मैदानी भू-भागमा रहेको मलिलो माटोबाट बनेको छ। २७०२६' देखि २७°३५' उत्तरी अक्षांश र ८३° ११' पुर्वी देशान्तर सम्म फैलिएको यस गाउँपालीकाको अधिकतम तथा न्यूनतम तापक्रम जिल्लाको अन्य स्थानहरुमा जस्तै गर्मीको समयमा ४३ डिग्री सेल्सियससम्म बढ्ने र जाडोको समयमा ४.५ डिग्री सेल्सियससम्म घट्ने गर्दछ भने औसत वार्षिक वर्षा १,५०० मिलिलिटर रहेको छ। चैत्र महिनादेखि असोजको प्रारम्भसम्म निकै गर्मी, असोज, कार्तिक र फाल्गुणमा समासितोष्ण तथा बाँकी तीन महिना (मंसिर, पुष, र माघ) मा ठण्डी हुने गर्दछ। यसरी यहाँ जिल्लाको हावापानी मौसम अनुसार नै विविध र किसिमको रहेको छ। (जिल्ला वस्तुगत विवरण, कपिलवस्तु, २०७०)।

२. स्थानीय चाडपर्वहरु

यस गाउँपालिकामा हिन्दु, बौद्ध, मुश्लिम आदि धर्मावलम्बीहरु बसोबास गर्छन र आफ्नो धार्मिक परम्परा, संस्कृति तथा रीतिरिवाज अनुसार दशैं, तिहार/दीपावली, होली, रक्षाबन्धन, रामनवमी, माघी, मोहर्रम, इद, बकरइद आदि पर्वहरु मनाउने गर्दछन।

३. पर्यटकीय स्थलहरुको विवरण

यस गाँउपालिकाको सबै वडाहरुमा धार्मिक, ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक महत्वका रमणीय स्थलहरु रहेको छन्। सबै वडाहरुमा हिन्दु धर्मका देवी देवताहरुको मठ मन्दिरहरु रहेको छन् भने केहि वडाहरुमा मुस्लिम धर्मावलम्बीहरुका मस्जिदहरु समेत रहेको छन्। त्यस्तै पर्यटकीय गन्तव्यको रुपमा रहेको ताल पोखरी, पार्क तथा जङ्गलहरु पनि आकर्षक स्थलको रुपमा रहेको छन्। यस गाउँपालिकामा रहेका केहि धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरुको सूची निम्नानुसार दिइएको छ।

क्रस	धार्मिक तथा पर्यटकीयस्थलहरुको नाम	वडा नं.	स्थलको महत्व
१	पतरिया	१	मस्जिद, शिव मन्दिर धार्मिक मठ मन्दिर भएको।
२	गौरीगंज	१	बराह मन्दिर, शिव मन्दिर, गौरा मन्दिर, मस्जिद आदी भएको धार्मिक स्थल
३	नन्दनगर, सानो नन्दनगर	२	दुर्गा मन्दिर, शिव मन्दिर, मस्जिदहरु भएको धार्मिक स्थल
४	नौडीहवा, रजनापुर, बर्गदवा	२	दुर्गा मन्दिर, शिव मन्दिर, मस्जिदहरु भएको धार्मिक स्थल
५	लवनी, हर्दिहवा, सानो सिचहिनिया, ठुलो सिचहिनिया, महतिनिया	३	सर्वेश्वरी देवी मन्दिर, दुर्गा मन्दिर, मस्जिद तथा पुरानो पुरातात्विक महत्वका प्राचीन मठ मन्दिरहरु भएको स्थानहरु
६	मोतिहारी, महादेवी	४	मस्जिद, शिव मन्दिर धार्मिक मठ मन्दिर भएको।
७	देवपुर, शिवलवा, ज्ञानबरिया	५	मस्जिद, शिव मन्दिर धार्मिक मठ मन्दिर भएको।
८	बाँसखोर, बेलभरिया	६	दुर्गा मन्दिर, शिव मन्दिर, मस्जिदहरु धएको धार्मिक स्थल

गाउँ शिक्षा समिति पदाधिकारीहरू

क्र.सं.	नाम थर	पद
१	श्री कमलेश शरण चौधरी	अध्यक्ष
२	श्री कृष्ण प्रसाद ज्ञवाली	सदस्य
३	श्री मनोज कुमार यादव	सदस्य
४	श्री घनश्याम प्रसाद गुप्ता	सदस्य
५	श्री घनश्याम प्रसाद चौधरी	सदस्य
६	श्री अनिता यादब	सदस्य
७	श्री मनिषा पासी	सदस्य
८	श्री धनी प्रसाद शर्मा	सदस्य सचिव

सामुदायिक विद्यालय विवरण

क्र.सं.	बिद्यालयको नाम	वडा नं.	कक्षा	प्र.अ.को नाम	सम्पर्क नं.	IEMIS CODE
१	श्री नेपाल राष्ट्रिय आ.वि, अन्हराठ	१	०-७	श्यामदेव चौधरी	९८४७१३४४२४	५००५८०००१
२	श्री पूर्णकेशर मा.वि, बगदी	१	०-१२	लीला खनाल	९८४४७१६४६३	५००५८०००२
३	श्री माध्यमिक विद्यालय, श्रीनगर धतुरगढ	२	०-१०	ज्योती श्रीवास्तव	९८०२६२४१४०	५००५४०००२
४	श्री माध्यमिक विद्यालय, ठूलो नन्दनगर	२	०-१२	विजय कुमार शुक्ला	९८१४४३६६४५	५००५४०००१
५	कोटहिमाई आ.वि, नन्दनगर	२	०-३	नन्दनी श्रीवास्तब	९८१९४१३३५१	५००५४०००७
६	श्री मोतिभारी मा.वि, लवनी	३	०-१०	निसार अहमद मुसलमान	९८१६४००२१४	५००४५०००१
७	श्री बाल कल्याण आ.वि, गुलेरी	३	१-५	दिप्ती श्रीवास्तब	९८११९९३०८९	५००४५०००२
८	श्री धर्मदेही आ.वि, असुरैना	३	०-३	हरिशंकर त्रिपाठी	९८१९४९७८२३	५००४५०००६
९	श्री नेपाल राष्ट्रिय नमुना मा.वि,मुडफुटवा	४	०-१२	लालचन्द्र पाण्डेय	९८४७०५१०३८	५००१७०००१
१०	श्री आदर्श आ.वि, महादेव	४	०-७	तारादेवी रेग्मी सुवेदी	९८४७५९३१२८	५००१७०००२
११	श्री राम उजागिर आ.वि, मोतिभारी	४	०-५	दिलिप धोवी	९८१५४०१६९९	५००१७०००४
१२	श्री सतकुमारी सेरचन मा.वि, दोहोनी	५	१-१०	राजमन यादब	९८०५४५०७१०	५००३५०००१
१३	श्री सरस्वती आ.वि, गदहवा	५	०-५	मञ्जु यादब	९८११५३४५४६	५००३५०००३
१४	श्री शिव आ.वि, तारानगर	५	०-३	अनुप श्रीवास्तव	९८४७१२५४३५	५००३५०००९
१५	श्री सुरेश यादब आ.वि, विष्णुपुरा	५	०-४	श्रवण कुमार यादव	९८४७३०३५१४	५००३५०००८
१६	श्री नुरुल वलुम आ.वि, जयनगर	५	१-४	सरफुद्दिन मुसलमान	९८१३८४१२६२	५००३५०००२
१७	श्री दारुल वलुम आ.वि, फुलुवापुर	५	१-३	इमामुद्दिन मुसलमान	९८०५४३५३६०	५००३५०००५
१८	श्री नेपाल राष्ट्रिय मा.वि, बिमिहाँ	६	१-१०	घनश्याम प्रसाद चौधरी	९८०७४०१५८३८	५००१०००01
१९	श्री नवदुर्गा आ.वि, गौरा	६	०-८	बिष्णु प्रसाद भुसाल	९८०७५५२६०९	५००१००००४
२०	श्री सिद्धार्थ आ.वि, बराहाँ	६	०-६	महमुद आलम खाँ	९८००७८६४५२	५००१००००३
२१	श्री महादेव आ.वि, बाँसखोर	६	१-५	संजय कुमार श्रीवास्तब	९८०४४३८६११	५००१००००५
२२	श्री कालिमाई आ.वि, टिटिहिरिया	६	०-५	गणेश बहादुर यादब	९८४७२७७२२२	५००१०००१५
२३	श्री महालक्ष्मी आ.वि, कपासी	६	०-५	लक्ष्मी शर्मा	९८४७२८६५२०	५००१०००१४
२४	श्री अनुप आधारभूत विद्यालय बेल्भरीया	६	०-५	रिन्कु पाण्डेय	९८१४४५२७२३	५००१००००२

संस्थागत विद्यालय विवरण

क्र.सं.	बिद्यालयको नाम	वडा नं.	कक्षा	प्र.अ.को नाम	सम्पर्क नं.	IEMIS CODE
१	SUNLIGHT E.B.S.	१	०-१०	यस. एन. त्रिपाठी	९८५५०७४३४५	५००५८००१६
२	NEW ADARSH E.B.S.	१	०-४	नर्सल यादव	९८१९४५८१४५	५००५८००१६
३	NW DELIGHT ENGLISH E.B.S.	२	०-४	सत्य नारायण मल्लाह	९८१७४७३७९९	५००१०००१३
४	PHONIX ACADEMIC E.B.S.	२	०-४	विष्णु प्रसाद यादव	९८१५४७६४१६	५००५४००१०
५	NATURAL LIFE CHILDREN A.B.S.	३	०-४	राम नरेश यादव	९८०७४७४८५९	५००५४०००६
६	LIGHT OF LIFE E.B.S.	३	०-६	घनश्याम गुप्ता	९८२१४६२२२०	५००४५००१०
७	AMAR JYOTI E.B.S.	४	०-४	राजेश वढई	९८५५०७४३४५	५००४५०००३
८	RESEARCH POWER CHILDREN ACADEMY	४	०-५	राम रेखा वरुन	९८१६४४४१८०	५००१७०००५
९	SHIVAJIT E.B.S.	५	०-८	शिवाजित यादब	९८२६४३५८४५	५००१७०००३
१०	BUDDHA ACADEMY E.B.S.	५	०-४	गणेश यादव	९८११५०६०९४	५००३५००१०
११	GOLDEN BRIGHT FUTURE E.B.S.	३	०-१			५००३५००११

धार्मिक विद्यालय विवरण

क्र.सं.	बिद्यालयको नाम	वडा नं.	कक्षा	प्र.अ.को नाम	सम्पर्क नं.	IEMIS CODE
१	मदरसा रजा अल-स्लामिया, बगदी	१	१	मो अयुव मुसलमान	९८१२९६१२८७	५००५८००१५
२	मदरसा तालिमुल कुरान छपिया	१	१-४	समशुद्दिन	९८२१४२३१५७	५००५८०००४
३	मदिरसा मदिनातुल वलुम अलसल्फीया पतरीया	१	१-३	आर मोहम्मद	९८१४४१५४२०	५००५८०००६
४	मदरसा मोहमदिया अहेयाउल वलुम अलसल्फीया पतरीया	१	१-३	मुजिवुर रहमान	९८२१४५०४३८	५००५८०००५
५	मदरसा अनावरुल वलुम अल सल्फिया, भलुहिया	१	१-३	सुकइ पासी	९८०७४७९०३५	५०५८०००७
६	मदरसा ऐश मोहम्मद शेख	२	१-३	कलिम साहजाद	९८०८१९६३९५	
७	मदरसा स्लामीया उम्मुलकोरा भुसुडी	२	१-३	अब्दुल हसन	९८०७६६११९१	५००५४०००३
८	मदरसा सइदिया रजवापूर	२	१-२	सरफुद्दिन फकिर	९८१५४३८४००	५००५४०००४
९	मदरसा आबु हेरेरा प्रा.वि कमरुल होदा स्लामिया मदरसा	३	१	अब्दुल गफ्फा खाँ मोहम्मद हमिर डफालि	९८०७४७१५५२	५००४५०००८
१०	मदरसा अरबिया रियाजुल वलुम अल-सल्फिया	३	१-४	मैनुद्धिन शेष	९८१७४६२७५३	५००४५०००७
११	मदरसा फैजानुल वलुम अलसल्फिया	४	१-२	अब्दुल रहिम मुसलमान	९८०५४५५६३५	५००३५००१२
१२	मदरसा जुलेखा अल सल्फिया	५	१-२	मुजिवुर रहमान मुसलमान	९८१७४०८५७७	
१३	मदरसा जामिया दारुलवलुम अलखैरीया					५००५४०००५
१४	मदरसा दारुल वलुम अलसल्फिया	५	१-२	नहिमुद्दिन मुसलमान	९८११५६४१९१	५००५४०००५
१५	मदरसा मिफ्ताहुल वलुम	६	१-२	गयासुद्दिन खाँ	९८१४४०८५७२	५००१०००१९
१६	मदरसा फैजुल वलुम	६	१-२	फिरोज अहमद	९८०७५५२६४१	५००१०००२०
१७	मदरसा बैतुल वलुम	६	१-२	कलिमुद्दिन मुसलमान	९८००७८४२३४	
१८	मदरसा अबुबकर शिद्धिक गौरा	६	१-४	अब्दुल्लाह मुसलमान	९८१६४१५४८४	५००१००००९
१९	मदरसा दारुलसल्फिया बेलभरीया	६	१-४	महिबुद्दिन शेष	९८१४४२०७६६	५००१०००१०
२०	मदरसा दारुद सलाम मक्तव कर्मा	६	१-२	हफिजुल्लाह शेष	९८०४४६६७९	५००१००००७
२१	मदरसा अरेविया सामसुल वलुम महादेव	६	१-४	हविबुल्ला खाँन	९८२७५०६०१५	५००१०००१६
२२	मदरसा रियाजुल वलुम कपासि	६	१-३	करिमुद्धिन मुसलमान	९८१३३६५०४४	५००१०००११
२३	मदरसा सेराजुल वलुम	६	१			

सामुदायिक सिकाई केन्द्र विवरण

क्र.सं.	सामुदायिक सिकाई केन्द्रको नाम	वार्ड नं.	अध्यक्षको नाम	सम्पर्क नं.	स.का.नाम	सम्पर्क नं.
१	पतरिया सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	१	राम बहादुर कुर्मी	९८४२७७८६९००	चन्द्रकला पाठक	९८४४७१६४७४
२	नन्दनगर सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	२	अरविन्द कुमार श्रीवास्तव	९८०१०३८५९४	राधा चौधरी	९८२१५४५९४९
३	लवनी सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	३	मोति प्रसाद पासी	९८४७३८४८४५	संगिता चौधरी	९८११९८७९१२
४	हथिहवा सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	५	हरिहर प्रसाद यादब	९८५७०५१५४९	अनुजा यादव	९८१४४४६५७१
५	वाँसखोर सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	६	महिबुद्दिन शेष	९८१४४२०७६६	रेनु यादव	९८११९५५८४१

विद्यालयका प्रकार

क्र.सं.	सञ्चालित कक्षा	सामुदायिक	संस्थागत	धार्मिक	जम्मा
१	१-३	४	७	१८	२९
२	१-५	९	२	५	१६
३	१-८	४	१	०	५
४	१-१०	४	१	०	५
५	१-१२	३	०	०	३
	जम्मा	२४	११	२३	५८

शुद्धोधन गाउँपालिकाका निर्वाचित पदाधिकारीहरूको नाम र सम्पर्क नं.

क्र.सं.	नाम थर	वडा नं.	पद	सम्पर्क नं.
१.	कमलेशसरण चौधरी	६	अध्यक्ष	९८५७०५२१०३
२.	होमप्रकाश चौधरी (कुर्मी)	५	उपाध्यक्ष	९८५७०५२१०४
३.	तिलकराम यादव	१	वडाअध्यक्ष	९८०६९११७८२
४.	मिना फकिर	१	म.सदस्य	९८२१५१४२८३
५.	ज्ञानमति चमार	१	दलित महिला सदस्य	९८०७४०६८५६
६.	महमद रफिक मुसलमान	१	वडासदस्य	९८२१५२३३८६
७.	नथई प्रसाद अहिर	१	वडासदस्य	९८०५४३२६२४
८.	मनोज कुमार यादव	२	वडाअध्यक्ष	९८४७०६२१०९
९.	प्रहलाद मल्लाह	२	वडासदस्य	९८१९४५९११२
१०.	लुक्कु अहिर	२	वडासदस्य	९८१२९२७०७२
११.	आरती लोध	२	म.सदस्य	९८१३८९५६१५
१२.	प्रभावती कोरी	२	दलित महिला सदस्य	९८२१५३७०६०
१३.	महिबुद्दिन मुसलमान	३	वडा अध्यक्ष	९८२१९२२१३०
१४.	राम केवल यादव	३	वडा सदस्य	९८२७५७९६९५
१५.	मोहरत राम गडरिया	३	वडा सदस्य	९८१४४४६७०९
१६.	जिन्ना खातुन डफाली	३	म. सदस्य	९८०७४७१५५२
१७.	मनिसा पासी	३	दलित म. सदस्य	९८२७४१८१७४
१८.	नरेश अहिर	४	वडाअध्यक्ष	९८०६९०८४८२
१९.	धर्मराज अहिर	४	वडासदस्य	९८११४०७७२४
२०.	चैयनमति भुज	४	महिला वडा सदस्य	९८१७५०९१९५
२१.	उषादेवी धोवी	४	दलित महिला सदस्य	९८२१४४३५४९
२२.	राज कुमार चाई	४	वडा सदस्य	९८०६९४७५७२
२३.	अशुतोष कुमार सिंह	५	वडा अध्यक्ष	९८०५४५१२४४
२४.	प्रेमा देवी यादव	५	महिला सदस्य	९८२५४६९९७३
२५.	आशा धोवी	५	दलित महिला सदस्य	९८०५४३५३९५
२६.	रामसरण यादव	५	सदस्य	९८११४६४६८७
२७.	मुहम्मद हुसेन मुसलमान	५	सदस्य	९८११५८०८९५
२८.	बिजय बहादुर यादव	६	वडाअध्यक्ष	९८०२७८९६३०
२९.	रमेश कुर्मी	६	सदस्य	९८२१४६५१२१
३०.	कुम्भकरण अहिर	६	सदस्य	९८०७५४७६९३
३१.	कुमारी अनिता यादव	६	महिला सदस्य	९८११५०८८२३
३२.	मिना कुमारी पासी	६	दलित महिला सदस्य	९८११९५९१७९
३३.	सुनिता पासी	६	अल्पसंख्यक	९८२१०८२७००
३४.	प्रिन्स कुमार श्रिवास्तव	५	अल्पसंख्यक	९८०७४०७१७२

कपिलवस्तुको पालिकाहरूको सम्पर्क विवरण

क्र.सं.	स्थानीय तहको नाम	प्रमुख, उपप्रमुख, अध्यक्ष र उपाध्यक्षको नाम	पद	सम्पर्क नं.
१	शुद्धोधन गाउँपालिका	श्री कमलेश शरण चौधरी	अध्यक्ष	९८५७०५२१०३
		श्री होम प्रकाश चौधरी (कुर्मी)	उपाध्यक्ष	९८५७०५२१०४
२	बाणगंगा नगरपालिका	श्री चक्रपाणी अर्याल	प्रमुख	९८५७०५०९३१
		श्री रीता कुमारी थारु	उप प्रमुख	९८४७१९२२८४
३	कपिलबस्तु नगरपालिका	श्री सुदिप पौडेल	प्रमुख	९८५७०२३८०५
		श्री सुनिता गुप्ता बैश	उप प्रमुख	९८०६९३०६०६
४	कृष्णनगर नगरपालिका	श्री रजत प्रताप शाह	प्रमुख	९८४७५४८५५५
		श्री आरतीदेवी चौधरी	उप प्रमुख	९८४७२११६६६
५	बुद्धभुमि नगरपालिका	श्री केशव कुमार श्रेष्ठ	प्रमुख	९८५७०५०२९०
		श्री मीरा थारु	उप प्रमुख	९८१४४४१३०३
६	महाराजगंज नगरपालिका	श्री अब्दुल कलाम मुसलमान	प्रमुख	९८५७०५६८८६
		श्री रीता कुमारी कुर्मी	उप प्रमुख	९८५७०५३०३५
७	शिवराज नगरपालिका	श्री अजय थापा	प्रमुख	९८५७०५५००४
		श्री शिव कुमारी थारु	उप प्रमुख	९८५७०१४५३६
८	मायादेवि गाउँपालिका	श्री वलीउद्दीन मुसलमान	अध्यक्ष	९८४७०५२७०९
		श्री सरस्वती यादव	उपाध्यक्ष	९८५७०५१२४५
९	यसोधरा गाउँपालिका	श्री शिव दयाल तिवारी	अध्यक्ष	९८१६४३७७३५
		श्री गुन्जादेवी मौर्या	उपाध्यक्ष	९८१४४३०६८२
१०	विजयनगर गाउँपालिका	श्री गोपल बहादुर थापा	अध्यक्ष	९८५७०५५१०३
		श्री लक्ष्मि कुमारी चौधरी	उपाध्यक्ष	९८५७०१४१०२

क्र.सं.	कार्यालय प्रमुखको नाम	कार्यालय	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	गणेश अर्याल	कपिलवस्तु नगरपालिकाको कार्यालय	तौलिहवा	९८५७०८४१११
२	राकेश पाण्डे	शिवराज नगरपालिकाको कार्यालय	चन्द्रौटा	९८५७०८६१११
३	खिमानन्द भुसाल	बाणगंगा नगरपालिकाको कार्यालय	बाणगंगा	९८५७०८७१११
४	रमेश गौतम	बुद्धभूमि नगरपालिकाको कार्यालय	बुथी	९८५७०८८१११
५	ईश्वरी प्रसाद शर्मा	कृष्णनगर नगरपालिकाको कार्यालय	कृष्णनगर	९८५७०८५१११
६	रविन्द्र प्रसाद चौधरी	महाराजगंज नगरपालिकाको कार्यालय	महाराजगंज	९८५७०५२२३३
७	कृष्ण प्रसाद ज्ञवाली	शुद्धोधन गाउँपालिकाको कार्यालय	लवनी	९८५७०५२१०१
८	प्रमेश्वर यादव	मायादेवी गाउँपालिकाको कार्यालय	पकडी	९८४७१०८६९२
९	तेज बहादुर सिंह	यशोधरा गाउँपालिकाको कार्यालय	बैदौली	९८५७०५१८४३
१०	शोभाराम रिजाल	विजयनगर गाउँपालिकाको कार्यालय	खुरुहुरिया	९८५७०१४८६९

शिक्षक तथा कर्मचारीले पालन गर्नु पर्ने आचारसंहिता :

१. शिक्षक तथा कर्मचारीले देहाय बमोजिमको आचारसंहिता पालन गर्नु पर्नेछ :-

क) आफूलाई खटाएको ठाउँमा गई तोकिएको काम गर्नु पर्ने ।

ख) निर्धारित समयमा नियमित रुपले विद्यालयमा आए गएको समय जनाई हाजिर हुनु पर्ने र पहिले बिदाको अनुमति नलिई विद्यालयमा अनुपस्थित हुननहुने ।

ग) आफ्नो सेवा सम्बन्धी करारमा मतलव साध्य गर्ने मनसायले कसैमाथि पनि कुनै राजनैतिक वा अवाञ्छनीय प्रभाव पार्न वा प्रभाव पार्ने प्रयत्न गर्न नहुने ।

घ) नेपाल सरकार र नेपाली जनताको पारस्परिक सम्बन्धमा वा कुनै विदेशी राष्ट्रसँगको सम्बन्धमा खलल पर्न सक्ने गरी आफ्नो वास्तविक वा काल्पनिक नामबाट वा बेनामी कुनै लेख प्रकाशित गर्न वा प्रेसलाई कुनै खबर दिन वा रेडियो वा टेलिभिजन आदि जस्ता सूचना माध्यमद्वारा भाषण प्रसारित गर्न वा कुनै सार्वजनिक भाषण दिन वा वक्तव्य प्रकाशित गर्न नहुने ।

ङ) विद्यार्थीलाई योग्य नागरिक बनाउने उद्देश्य लिई अध्ययन र अध्यापनलाई आफ्नो मुख्य लक्ष्य सम्झनु पर्ने ।

च) आज्ञाकारिता,अनुशासन, सद्भावना, सहयोग, सदाचार, सहानुभूति, धैर्य र सच्चरित्रतालाई प्रोत्साहन दिनु पर्ने ।

छ) कुनैभाषा, सम्प्रदाय तथा धर्म विरोधी भावना शिक्षक तथा विद्यार्थी वर्गमा फैलाउन नहुने ।

ज) सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकले व्यवस्थापन समिति र सम्बन्धित स्थानीय तहको स्वीकृति नलिई आफू बहाल रहेको विद्यालय बाहिर काम गर्न नहुने ।

झ) विद्यालय वा शैक्षिक संस्थाको माध्यमद्वारा राष्ट्रिय भावना जागृत गरी देशमा भावनात्मक एकता ल्याउन काम गर्नु पर्ने ।

ञ) नेपाल राष्ट्रको सार्वभौमसत्ता र अखण्डतामा आँच आउने गरी देशको शान्ति, सुरक्षा, वैदेशिक सम्बन्ध र सार्वजनिक मर्यादा तथा अदालतको अवहेलना हुने वा कुनैपनि कार्यालय वा अधिकृतको कानुनद्वारा निर्धारित कर्तव्य पूरा गर्नमा बाधा विरोध हुने गरी प्रदर्शन, हडताल, थुनछेक तथा घेराउ गर्न नहुने ।

ट) विद्यार्थीलाई शारीरिक वा मानसिक यातना दिन नहुने ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको आचार संहिताको पालन भए नभएको अभिलेख शिक्षकहरुको हकमा प्रधानाध्यापकले र प्रधानाध्यापकको हकमा व्यवस्थापन समितिले राख्नु पर्नेछ र आचार संहिता पालन नभएको भए त्यसको विवरण सम्बन्धित स्थानीय तहमा पठाउनु पर्नेछ ।

विद्यालय शिक्षाको राष्ट्रिय उद्देश्य

१. प्रत्येक व्यक्तिमा अन्तर्निहित प्रतिभा प्रस्टफुटन गरी व्यक्तित्व विकास गर्ने

२. राष्ट्र र राष्ट्रियताप्रति निष्ठानवान्, सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रका मूल्य मान्ताप्रति प्रतिबद्ध, स्वाभिमानी, सामाजिक तथा सांस्कृतिक विवितालाई सम्मान गर्ने, चरित्रवान्, नतिकवान् एवम् जिम्मेवार नागरिक तयार गर्ने

३. श्रमप्रति सम्मान एवम् सकारात्मक सौँच भएका, रोजगार तथा स्वरोजगार उन्मुख, उत्पादनमुखी, उद्यमशील र सिपयुक्त नागरिक तयार गर्ने

४. व्यक्तिको सामाजिकीकरणमा सहयोग गर्दै सामाजिक सद्भाव तथा सहिष्णुता र राष्ट्रिय एकता सुदृढ गर्न सहयोग पुऱ्याउने

५. प्राकृतिक तथा राष्ट्रिय सम्पदा र पर्यावरणको संरक्षण, सम्वर्द्धन र सदुपयोग गर्दै दिगो विकासमा योगदान गर्ने सचेत नागरिक तयार गर्ने

६. प्रत्येक व्यक्तिमा शान्ति, मानव अधिकार, समानता, समावेशिता र सामाजिक न्यायका मान्यताअनुरपको आचरण विकास गरी समतामूलक, समावेशी, न्यायपूर्ण र समाजवाद उन्मुख राष्ट्र निर्माणमा मदत गर्ने

७ राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धी, आधुनिक सूचना तथा सञ्चार प्रविधि प्रयोग गर्न सक्ने विश्व परिवेश सुहाउँदो दक्ष जनशक्ति तयार गर्ने

८. वैज्ञानिक अवधारणा, तथ्य, सिप, सिद्धान्त तथा प्रविधिको प्रयोग गर्न सक्ने वैज्ञानिक सुझबुझ भएका तथा अनुसन्धानमुखी जनशक्ति तयार गर्ने

९. रचनात्मक तथा समालोचनात्मक चिन्तन गर्ने, जीवनोपयोगी सीप भएका सहिष्णु र भाषिक सक्षमतामा निपुण नागरिक तयार गर्ने

१०. नेपाली मौलिक कला, संस्कृति सौन्दर्य, आदर्श तथा वैशिष्ट्यहरुको संरक्षण, सम्वर्द्धन र विस्तारतर्फ अभिप्रेरित भएका नेपालको इतिहास, भूगोलको ज्ञान भएका, नेपाली पहिचान र जीवनशैलीप्रति गौरव गर्ने नागरिक तयार गर्ने

११. जलवायु परिवर्तन तथा प्राकृति एवम् मानव सिर्जित प्रकोपप्रति सेचत रही सम्भावित जोखिम न्यूनीकरण तथा विपत् व्यवस्थापन गर्न सक्षम नागरिक तयार गर्ने

१२. सामाजिक न्यायमा आधारित समृद्ध राष्ट्र निर्माणका निम्ति आवश्यक मानव संसाधनको विकास गर्ने

प्रारम्भिक बालविकास र शिक्षा

चार वर्षको उमेर पूरा भएका बालबालिकालाई एक वर्षको प्रारम्भिक बालविकासको अवसर प्रदान गरिने छ। चार वर्ष उमेरभन्दा मुनिका बालबालिकालाई शिशु विकास केन्द्रबाट शारीरिक, मानसिक वा बौद्धिक, संवेगात्मक र सामाजिक विकास तथा स्याहारका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न सकिने छ। प्रारम्भिक बालविकास र शिक्षाको मुख्य उद्देश्य विविध किसिमका मनोरञ्जनात्मक सिकाइ सहजीकरण क्रियाकलापका माध्यमद्वारा बालबालिकाहरुको सर्वाङ्गीण विकासमा सहयोग पुऱ्याउनु र कक्षा १ मा प्रवेशका लागि तयार पार्नु हुने छ। प्रारम्भिक बालविकास र

शिक्षाको पाठ्यक्रम बालबालिकाको उमेरगत विकासात्मक पक्षलाई ध्यान दिई एकीकृत सिद्धान्तअनुसार विकास गरिने छ। यस तहमा बालबालिकाहरुले आफ्नो मातृभाषामा सिक्ने अवसर प्राप्त गर्ने छन्। प्रारम्भिक बालविकास र शिक्षाका सक्षमताहरु निम्नानुसार हुने छन् :

१. सर्वाङ्गीण विकासका क्रियाकलापमा संलग्नता

२. पोषणयुक्त खाना र स्वस्थकर बानी विकास

३. वैयक्तिक सुरक्षाका उपायहरु अवलम्बन

४. सरसफाइ र सामाजिक बानी व्यवहारको अवलम्बन

५ सिर्जनात्मक सौँचको विकास

६. भाषिक तथा सञ्चार सिपको विकास

आधारभूत शिक्षा (कक्षा १-८) का सक्षमताहरू

आधारभूत शिक्षाले विद्यार्थी केन्द्रित शिक्षाका माध्यमद्वारा बालबालिकामा अन्तर्निहित प्रतिभाको विकास गर्नुपर्छ। यसको मूल उद्देश्य राष्ट्र प्रेम र लोकतन्त्रमा विश्वास गरी राष्ट्रियताको संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्ने, अधिकार र कर्तव्यको पालनासहित स्वतन्त्रताको सम्मान गर्ने, सामाजिक र प्राकृति वातावरणप्रति सेचत भई मानवीय मूल्य र मान्यता अनुकूल व्यवहार गर्ने कर्तव्यनिष्ठ नागरिक उत्पादन गर्नु हो। यस तहको शिक्षा ग्रहण गरिसकेका बालबालिकाहरु आफ्ना विचार आदानप्रदान एवम् दैनिक जीवनमा आइपर्ने व्यावहारिक समस्या समाधान गर्न सक्षम, स्वावलम्बी, परिश्रमी, वैज्ञानिक सुझबुझ भएका, स्वास्थ्यप्रति सेचत र नैतिकवान् हुने छन्। आधारभूत शिक्षाका सक्षमता देहायबमोजिम हुने छन् :

१. देशप्रेम र राष्ट्रिय एकताको भावनाबाट ओतप्रोत एवम् लोकतान्त्रि मूल्य, मान्यता र संस्कारको विकास व्यवहारमा प्रदर्शन

२. भाषिक तथा सञ्चार सिपको विकास र व्यावहारिक, सिर्जनात्मक एवम् सान्दर्भिक प्रयोग

३. सूचना र विचारहरुको आदानप्रदान, विश्लेषण तथा सूचना प्रविधिको समुचित प्रयोग

४. तार्किक तथा व्यावहारिक गणितीय ज्ञान,सीप एवम अभिवृत्त विकास र प्रयोग

५. वैज्ञानिक अवधारणा, तथ्य, सिद्धान्त र नियमप्रतिको जिज्ञासा एवम् बोध र व्यावहारिक जीवनमा प्रयोग

६. मानवमूल्य र मान्यता एवम् सामाजिक गुणको विकास तथा नागरिक कर्तव्यप्रति सजगत

८. शारीरिक तन्दुरुस्ती, स्वास्थ्यकर जीवनशैली र जीवनोपयोगी सीप (Life Skills) विकास

९. स्थानीय, आधुनिक पेशा, व्यवसाय र प्रविधि एवम् श्रमप्रति सम्मान तथा व्यवहारकुशल सीप (Soft Skills) को प्रयोग

१०. नेपाली कला, साहित्यक र संस्कृतिको संरक्षण तथा संवर्धन एवम् सिर्जनशीलताको विकास र प्रयोग

११. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय परिवेशसँग परिचित भई विविधता, विश्वबन्धुत्व र सहअस्तित्व बोध तथा स्वीकार

१२. दैनिक जीवनमा आइपर्ने ब्यवहारिक समस्याहरुको पहिचान, विश्लेषण तथा समाधान

माध्यमिक शिक्षा (कक्षा ९-१२) का सक्षमता

सिकाइ र वास्तविकताबिच सम्बन्ध स्थापित गर्ने, सिद्धान्त र व्यवहारको समन्वय गर्ने, स्वपरावर्तित हुँदै ज्ञान, सीप र क्षमतालाई अद्यावधिक गर्ने, नवीनतम ज्ञानको खोजी र प्रयोग गर्ने, अधिकार, स्वतन्त्रता र समानताको प्रवर्धन गर्ने, स्वास्थ्य जीवको अभ्यास गर्ने, तार्किक विश्लेषण गरी निर्णय गर्ने, वैज्ञानिक विश्लेषणका आधारमा व्यक्ति, समाज र राष्ट्रको दिगो विकासमा सरिक हुने, नैनिक अखचरण प्रदर्शन गर्ने, विविधतालाई सम्मान गर्ने, पर्यावरणीय सन्तुलनप्रति संवेदशील हुने, द्वन्द्व व्यवस्थापन गर्दै शान्तिका लागि प्रतिवद्ध रहने, आधुनिक ज्ञान, सीप र सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग गर्ने, स्वावलम्बी र व्यवसायमूखिको सीपको अभ्यास गर्ने, राष्ट्र, राष्ट्रियता र राष्ट्रिय आदर्शको सम्मान सकारात्मक सोँच भएको, उच्च आदर्शमा आधारित व्यवहार गर्ने समसामयिक चुनौतीहरुको सफल व्यवस्थापन गर्ने लगायतका विशेषताले युक्त स्वावलम्बी, देशभक्त, परिवर्तनमूखि, चिन्तनशील एवम् समावेशी समाज निर्माणमा योगदान गर्न सक्ने सक्षम नागरिक तयार गर्नेतर्फ माध्यमिक शिक्षा केन्द्रित रहेको छ। यसका लागि माध्यमिक तहका विद्यार्थीमा निम्नानुसारका सक्षमता विकासको अपेक्षा गरिएको छ :

१. मानवीय मूल्य, मान्यता र लोकतान्त्रिक संस्कार अवलम्बन गर्दै राष्ट्र र राष्ट्रियताको प्रवर्द्धनका लागि सेचत नागरिकको जिम्मेवारी वहन

२. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय परिवेशसँग परिचित भई विविधता, सद्भाव र सहअस्तित्वलाई आत्मसात् गर्दै सभ्य, सु-संस्कृत र समतामूलक समाज निर्माणका लागि भूमिका निर्वाह

३. दैनिक क्रियाकलापका साथै प्राज्ञिक क्षेत्रमा आत्मविश्वासका साथ उपयुक्त, सिर्जनात्मक र सान्दर्भिक रुपमा भाषिक सिपको प्रयोग

४. प्रभावकारी सिकाइ, रचनात्मक र विश्लेषणात्मक सोँच तथा सामाजिक सम्पर्क र सञ्चारबाट विचारहरुको आदान प्रदान

५. व्यक्तिगत विकास र आवश्यकताको परिपूर्तिका लागि सिकाइप्रति सकारात्मक सोँचको विकास तथा स्वअध्ययन एवम् ज्ञान र सीपको खोजी गर्ने बानीको विकास

६. गणितीय समस्या समाधानमा गणितीय अवधारणा, सिद्धान्त तथा तार्किक सिपको प्रयोग

७. व्यावहारिक गणितीय ज्ञान र सिपको बोध र प्रयोग

८. वैज्ञानिक ज्ञान, तथ्य, सिद्धान्त र प्रविधिको समुचित प्रयोग

९. जीवनजगत् र व्यवहारसँगको तादात्म्य बोध गरी जीवनोपयोगी सीप ९ीषभ क्पर्षीकि० को प्रयोग गर्दै समाजसापेक्षा व्यवहार प्रदर्शन

१०. स्वास्थ्यप्रतिको सचेततासहित वातावरण संरक्षण र संवर्धन तथा जनसङ्ख्या व्यवस्थापनमा सक्रिय सहभागिता

११. प्राकृतिक तथा सामाजिक घटनाको विश्लेषण, तिनको कारण र असर बोध तथा सकारात्मक व्यवहार प्रदर्शन

१२. वैज्ञानिक खोज तथा अनुसन्धान गर्न आवश्यक प्रक्रियागत सिपहरु हासिल गरी आधुनिक प्रविधिहरुको दैनिक जीवनमा प्रयोग

१३. श्रमप्रति सम्मान गर्दै कामको संसारमा आत्मविश्वास साथ तयारी

१४. उच्च तहमा अध्ययनको आधार विकास

साधारण शिक्षा कक्षा (१–३)

क्र.सं.	विषय सम्बन्धी क्रियाकलाप	पाठ्यघण्टा (Credit hour)	वार्षिक कार्यघण्टा
१.	भाषिक सीप विकास सम्बन्धी क्रियाकलाप (नेपाली)	५	१६०
२.	भाषिक सीप विकास सम्बन्धी क्रियाकलाप (अङ्ग्रजी)	४	१२८
३.	गणितीय सीप विकास सम्बन्धी क्रियाकलाप	४	१२८
४.	विज्ञान, स्वास्थ्य र शारीरिक शिक्षासम्बन्धी क्रियाकलाप	४	१२८
५.	सामाजिक अध्ययन, चारित्रिक विकास तथा सिर्जनात्मक कक्षा सम्बन्धी क्रियाकलाप	४	१२८
६.	मातृभाषिक सिप/स्थानीय विषयवस्तु सम्बन्धी क्रियाकलाप	५	१६०
	जम्मा	२६	८३२

साधारण शिक्षा कक्षा (४–५)

क्र.सं.	विषय सम्बन्धी क्रियाकलाप	पाठ्यघण्टा (Credit hour)	वार्षिक कार्यघण्टा
१.	नेपाली	५	१६०
२.	अङ्ग्रेजी	५	१६०
३.	गणित	५	१६०
४.	विज्ञान तथा प्रविधि	५	१६०
५.	सामाजिक अध्ययन तथा मानवमूल्य शिक्षा	५	१६०
६.	स्वास्थ्य, शारीरिक तथा सिर्जनात्मक कला	३	९६
७.	मातृभाषा/स्थानीय विषय	४	१२८
	जम्मा	३२	१०२४

साधारण शिक्षा कक्षा (६–८)

क्र.सं.	विषय सम्बन्धी क्रियाकलाप	पाठ्यघण्टा (Credit hour)	वार्षिक कार्यघण्टा
१.	नेपाली	५	१६०
२.	अङ्ग्रेजी	५	१६०
३.	गणित	५	१६०
४.	विज्ञान तथा प्रविधि	५	१६०
५.	सामाजिक अध्ययन र मानवमूल्य शिक्षा	५	१६०
६.	स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा	३	९६
७.	मातृ भाषा/स्थानीय विषय	४	१२८
	जम्मा	३२	१०२४

माध्यमिक शिक्षा कक्षा (९-१०)

क्र.सं.	विषय सम्बन्धी क्रियाकलाप	पाठ्यघण्टा (Credit hour)	वार्षिक कार्यघण्टा
१.१.	नेपाली	५	१६०
२.	अङ्ग्रेजी	५	१६०
३.	गणित	५	१६०
४.	विज्ञान तथा प्रविधि	५	१६०
५.	सामाजिक अध्ययन	४	१२८
६.	ऐच्छिक प्रथम	४	१२८
७.	ऐच्छिक द्वितीय	४	१२८
	जम्मा	३२	१०२४

माध्यमिक शिक्षा (११-१२)

क्र.सं.	विषय	कक्षा ११		कक्षा १२	
		पाठ्यघण्टा (Credit hour)	वार्षिक कार्यघण्टा	पाठ्यघण्टा (Credit hour)	वार्षिक कार्यघण्टा
१.	नेपाली	३	९६	३	९६
२.	अङ्ग्रेजी	४	१२८	४	१२८
३.	सामाजिक अध्ययन तथा जीवनोपयोगी शिक्षा/गणित	५	१६०	५	१६०
४.	ऐच्छिक प्रथम	५	१६०	५	१६०
५.	ऐच्छिक द्वितीय	५	१६०	५	१६०
६.	ऐच्छिक तृतीय	५	१६०	५	१६०
	जम्मा	२७	८६४	२७	८६४
७.	थप ऐच्छिक	५	१६०	५	१६०

कक्षा १-३ मा मूल्याङ्कन	पूर्ण रुपमा निरन्तर मूल्याङ्कन पद्धति
कक्षा ४-५ मा मूल्याङ्कन	५० प्रतिशत निरन्तर मूल्याङ्कन र ५० प्रतिशत आवधिक परीक्षा
कक्षा ६-७ मा मूल्याङ्कन	४० प्रतिशत निरन्तर मूल्याङ्कन र ६० प्रतिशत आवधिक परीक्षा
कक्षा ८-१२ मा मूल्याङ्कन	२५ प्रतिशत आन्तरिक मूल्याङ्कन र ७५ प्रतिशत बाह्य परीक्षा
कक्षा १० को परीक्षा	प्रदेशस्तरीय परीक्षा बोर्ड
कक्षा ११ र १२ को परीक्षा	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड

स्रोतः राष्ट्रिय पाठ्यक्रम पारुप २०७६

परम्परागत शिक्षा : संस्कृत/वेद विद्याश्रम/गुरुकुल शिक्षा
माध्यमिक शिक्षा कक्षा (९-१०)

क्र.सं.	विषय सम्बन्धी क्रियाकलाप	पाठ्यघण्टा (Credit hour)	वार्षिक कार्यघण्टा
१.	नेपाली	५	१६०
२.	अङ्ग्रेजी/संस्कृत रचना	५	१६०
३.	गणित	५	१६०
४.	विज्ञान तथा प्रविधि/वेद/नीतिशास्त्र	५	१६०
५.	संस्कृत भाषा तथा व्याकरण	४	१२८
६.	एच्छिक प्रथम	४	१२८
७.	एच्छिक द्वितीय	४	१२८
	जम्मा	३२	१०२४

माध्यमिक शिक्षा कक्षा (११-१२)

क्र.सं.	विषय	कक्षा ११		कक्षा १२	
		पाठ्यघण्टा (Credit hour)	वार्षिक कार्यघण्टा	पाठ्यघण्टा (Credit hour)	वार्षिक कार्यघण्टा
१.	नेपाली	३	९६	३	९६
२.	अङ्ग्रेजी/संकृत रचना	४	१२८	४	१२८
३.	सामाजिक अध्ययन तथा जीवनोपयोगी शिक्षा/गणित	५	१६०	५	१६०
४.	संस्कृत भाषा तथा व्याकरण	५	१६०	५	१६०
५.	एच्छिक प्रथम	५	१६०	५	१६०
६.	एच्छिक द्वितीय	५	१६०	५	१६०
	जम्मा	२७	८६४	२७	८६४
७.	थप एच्छिक	५	१६०	५	१६०

विद्यार्थी मूल्याङनमा लेटर ग्रेडिङ

६. ग्रेड निर्धारण : (१) विद्यालय शिक्षा (कक्षा १-१२) मा लेटर ग्रेडिङ लागु गर्न देहाय बमोजिम ग्रेड निर्धारण गरिनेछ।

क्र.सं.	उपलब्धी प्रतिशत	स्तरीकृत अङ्क	अक्षरमा उपलब्धीस्तर	उपलब्धीस्तरको व्याख्या
१	९० र सो भन्दामाथि	४.०	A+	सर्वोत्तम(Outstadning)
२	८० र सो भन्दामाथि ९० भन्दा कम	३.६	A	अत्युत्तम (Excellent)
३	७० र सो भन्दामाथि ८० भन्दा कम	३.२	B+	उत्कृष्ट (Very Good)
४	६० र सो भन्दामाथि ७० भन्दा कम	२.८	B	उत्तम (Good)
५	५० र सो भन्दा माथि ६० भन्दाकम	२.४	C+	सन्तोषजनक (Satisfactory)
६	४० र सो भन्दा ५० भन्दा कम	२.०	C	ग्राहृय (Acceptalbe)
७	३५ र सो भन्दामाथि ४० भन्दा कम	१.६	D	आधारभूत (Basic)
८	३५ भन्दा कम	-	NG	अवर्गीकृत (Not Graded)

आधारभूत तह (कक्षा १-३) को पाठ्यक्रम अनुसार उपलब्धि प्रतिशत निकाल्ने तरिका

आधारभूत तह कक्षा १-३ को एकीकृत पाठ्यक्रमअनुसार प्रत्येक विषयको क्षेत्रगत (Thematic) उपलब्धि प्रतिशत निम्निलिखित सुत्र प्रयोग गरी नियमित सिकाइ पश्चात् र थप सहायता पश्चात् गरी दुई पटक निकाल्नुपर्छ र उक्त थिमगत रुपमा निकालिएको प्रतिशतका आधारमा थिमगत रुपमा ग्रेड पनिदिन सकिन्छ :

$$\text{थिमगत उपलब्धि प्रतिशत} = \frac{\text{थिम अन्तर्गतका सबै सिकाइ उपलब्धिमा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको उपलब्धिस्तरको अङ्कको जोड}}{\text{४ × थिममा रहेका सिकाइ उपलब्धिहरुको सङ्ख्या}} \times १००$$

विषयको समग्र वार्षिक उपलब्धि निकाल्दा भने प्रत्येक विषयको प्रत्येक थिममा थप सहायता पश्चात् विद्यार्थीले प्राप्त गरेको अङ्कको योग निकाल्नुपर्छ। उदाहरणका लागि हाम्रो सेरोफेरो विषयक्षेत्रको कक्षा १ मा रहेको पहिलो थिम म रमेरो परिवारमा जम्मा ५ ओा सिकाइ उपलब्धि रहेका छन् । यदि एकजना विद्यार्थीले थप सहायता पश्चात् प्राप्त गरेको थिमगत उपलब्धिको अङ् १६ रहेछ भने माथिको सूत्रअनुसार यस थिममा उक्त विद्यार्थीले प्राप्त गरेको सिकाइ उपलब्धि प्रतिशत $16 \div 4 \times 7 \times 1 = 86.11\%$ हुन्छ यसै अनुसार प्रत्येक थिममा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको सिकाइ उपलब्धि प्रतिशत निकालेर तलको तालिका जस्तै थिमगत र जम्मा विषय क्षेत्रगत सिकाइ उपलब्धि प्रतिशत निकाल्नुपर्छ।

$$\text{हाम्रो सेरोफेरो विषयको जम्मा उपलब्धि प्रतिशत} = \frac{\text{(थप सहायता पछिको मूल्याकन पश्चात सबै थिममा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको जम्मा अङ्कको जोड)}}{\text{४ × थिममा रहेका सिकाइ उपलब्धिहरुको सङ्ख्या}} \times १०० \text{ हुन्छ।}$$

उदाहरणका लागि यदि कुनै विद्यार्थीले हाम्रो सेरोफेरोमा प्राप्त गरेको जम्मा उपलब्धि ९३ रहेछ भने उपलब्धि प्रतिशत $93 \div 4 \times 7 \times 100 = 86.11\%$ हुन जान्छ जहाँ २७ ले कक्षा १ मा सेरोफेरो विषयमा भएका जम्मा मुख्य सिकाई उपलब्धि जनाउँछ यो उपलब्धि प्रतिशतका आधारमा उक्त विद्यार्थी ग्रेड A (८६.११) हुन जान्छ

हाम्रो सेरोफेरो विषयको कक्षा १ मा एकजना विद्यार्थीले थप सहायता पश्चात् प्राप्त गरेको थिमगत तथा कुल उपलब्धि विवरणलाई उदाहरणको रुपमा यहाँ प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.सं.	थिमको नाम	थिम अन्तर्गत रहेका मुख्य सिकाइ उपलब्धि सङ्ख्या	थप सहायता पछिको प्राप्त अङ्क विवरण	उपलब्धि प्रतिशत	केफियत
१.	म र मेरो परिवार	५	१६	८०	
२.	मेरो दैनिक जीवन	४	१४	८७.५	
३.	हाम्रो समुदाय	३	१०	८३.३३	
४.	मेरो विद्यालय	३	११	९१.६६	
५.	हाम्रा वरपरका सजीवहरु	२	७	८७.५	
६.	हाम्रो वातावरण	२	८	१००	
७.	मेरो सिर्जना	३	११	९१.६६	
८.	हाम्रो संस्कृति	१	३	७५	
९.	सञ्चार प्रविधि र बजार	२	६	७५	
१०.	हाम्रो वरपरको संसार	२	७	८७.५	
	जम्मा	२७	९३	९३ ४X२७ १००=८६.११%	A

रो.न.	विद्यार्थीको नाम, थर	विषयक्षेत्र									
		नेपाली		अङ्ग्रेजी		गणित		हाम्रो सेरोफेरो		स्थानीय	
		उपलब्धि प्रतिशत	ग्रेड	उपलब्धि प्रतिशत	ग्रेड	उपलब्धि प्रतिशत	ग्रेड	उपलब्धि प्रतिशत	ग्रेड	उपलब्धि प्रतिशत	ग्रेड
१.	सुगम अधिकारी	८२.६६	A	९७.५	A+	६६.६६	B	८६.११	A	७५.५	B+
२.											
३.											
४.											
५.											

यस्तै गरी अन्य विषयको विषयगत उपलब्धि प्रतिशत र ग्रेड निर्धारण गर्न सकिन्छ।

सबै विषयको विषयगत उपलब्धि प्रतिशत र ग्रेड निकालिसकेपछि तलको अभिलेखीकरण तालिकामा उपलब्धि प्रतिशत माथि उल्लिखित प्रतिशतको वर्गान्तरण तालिकाअनुसार राख्नु पर्छ।

विषयगत रुपमा ग्रेड निर्धारण गरेपश्चात तपसिलको सुत्र प्रयोग गरी औसत स्तरीकृत अङ्क (GPA) को योगफल निकाल्नु पर्छ।

यसका लागि सर्वप्रथम तल तालिकामा दिइएअनुसार Weighted Grade Point (WGPA) को योगदान निकाल्नु पर्छ।

Sum of weighted Grade Point (WGPA)=Credit hour of Nepali×Obtained GP in Nepali+Credit hour of English×Obtained GP in English+Credit hour of Math×Obtained GP in Math+Credit hour of Our Surrounding×Obtained GP in Our Surrounding+Credit hour of Local subject×Obtained GP in Local subject

अब निम्नानुसार स्तरीकृत औसत अङ्क (GPA) निकालिन्छ।

$$\text{GPA} = \frac{\text{sum of WGP}}{\text{Total Credit of the Class}}$$

S.N	SUBJECTS	CREDIT HOUR (CH)	GRADE POINT	GRADE	WELGHTED GRADE POINT (WGPA)
1.	NEPALI	5	3.6	A	18
2.	ENGLISH	4	4	A+	16
3.	MATHEMATICS	4	2.8	B	11.2
4.	OUR SURROUNDING	8	3.6	A	28.8
5.	LOCAL SUBJECT/MOTHER	5	3.2	B+	16
	TONGUE/SANKRIT				
	TOTAL	26			90
Grade Point Average=3.46					

माथिको उदाहरणमा,

Sum of Weighted Grade Point (WGPA)=5×3.6+4×4+4×2.8+3×3.6+5×3.2=90

अब,

$$GPA=\frac{90}{26}=3.46$$

विद्यार्थीलाई दिइने ग्रेड सिटमा भने तपसिलको विवरण समावेश गर्नुपर्ने छ :

S.N	SUBJECTS	CREDIT HOUR (CH)	GRADE POINT	GRADE	REMARKS
1.	NEPALI	5	3.6	A	EXCELLENT
2.	ENGLISH	4	4	A+	OUTSTANDING
3.	MATHEMATICS	4	2.8	B	GOOD
4.	OUR SURROUNDING	8	3.6	A	EXCELLENT
5.	LOCAL SUBJECT/MOTHER TONGUE/SANKRIT	5	3.2	B+	VERY GOOD
Grade Point Average=3.46					

विद्यालयले १, २, र ३ का विद्यार्थीलाई निम्नुसारको ग्रेड सिट उपलब्ध गराउनुपर्ने छ :

....SCHOOL

....

THE FOLLOWING ARE THE GRADES BY.. .... DATE OF BIRTH..B.S (..A.D.) ROLL No.. ....GRADE............................IN ANNUAL ASSESSMENT CONDUCTED BY SCHOOL ARE GIVEN BELOW.

S.N	SUBJECTS	CREDIT HOUR (CH)	GRADE POINT	GRADE	REMARKS
1.	NEPALI	5			
2.	ENGLISH	4			
3.	MATHEMATICS	4			
4.	OUR SURROUNDING	8			
5.	LOCAL SUBJECT/MOTHER TONGUE/SANKRIT	5			
Grade Point Average=					

.... CHECKED BY

.... HEAD TEACHER

DATE OF ISSUE....................................

NOTE ONE CREDIT HOUR EQUALS To 32 WORKING HOURS.

द्रष्टव्य

कक्षा १ देखि ३ सम्मको विद्यार्थी मूल्याङ्कन सिकाइका लागि र सिकाइ उपलब्धिमा आधारित भएकाले विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धिस्तर १ वा २ प्राप्त भएको प्रत्येक सिकाइ उपलब्धिमा अनिवार्य रुपमा उपचारत्मक शिक्षण (Remedial Teaching) गरि सिकाइ सुधार गर्नपर्ने भएकोले सबै विद्यार्थीको उपलब्धिस्तर शिक्षणकै क्रममा प्रवीण (Proficient) वा सुदृढ (Advanced) भएको सुनिश्चित गर्नुपर्ने छ। तसर्थ कक्षा १ देखि ३ सम्म ग्रेड उल्लेख नभएका (Not Graded) विद्यार्थी रहने अवस्था नरहने हुँदा यस तहमा ग्रेड वृद्धि परिक्षाको आवश्यकता पर्दैन।

६.२ आधारभूत तह (४–८) को पाठ्क्रम अनुसार उपलब्धि प्रतिशत निकाल्ने तरिका :

कक्षा ४ देखि ८ सम्म त्रैमासिक र वार्षिक परीक्षा गर्ने व्यवस्था गरिएको छ। त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक मूल्यांकन गर्दा निम्नानुसार कार्य गर्नुपर्छ।

- आन्तरिक मूल्यांकन अन्तर्गत सहभागित वापत ४, प्रयोगात्मक तथा परियोजना कार्य वापत ३६ र त्रैमासिक परीषाबाट प्राप्त १० अंकभारमा विद्यार्थीले पाएको अंक लेख्ने।
- त्रैमासिक परीक्षाको लागि ५० अंकभारमा परीक्षा सञ्चालन गरी १० अंकभारमा रुपान्तरण गर्ने।
- वर्गान्तर तालिका अनुसार विद्यार्थीले पाएको जम्मा अंकभारलाई ग्रेड उल्लेख गर्ने, जस्तैः

क्र.स	विषय	सहभागिता	प्रयोगात्मक तथा परियोजना कार्य	त्रैमासिक परीक्षा	जम्मा	ग्रेड
	जम्मा अंकभार	4	36	10	50	
१	नेपाली	3	33	9	45	A+
२	अंग्रेजी	3	27	6	36	B+
३	गणित	2.5	30	7.5	40	A
४	विज्ञान प्रविधि	3.5	33	9.5	46	A+
५	सामाजिक अध्ययन तथा मानव मुल्य शिक्षा	3	28	7	38	B+
६	स्वास्थ्य, शारिरीक तथा सिर्जनात्मक कला	3.5	32	8.5	44	A
७	स्थानीय विषय/मातृभाषा/संस्कृत	3	31	8	42	A

- आन्तरिक मूल्यांकनमा विषयगत ग्रेड दिइसकेपछि तपसिलको ग्रेड विस्तृतीकरण तालिका तयार गर्नुपर्दछ।

Grade 4-8

Calculation of Grade point Average (GPA) in Internal Evaluation

S.N	SUBJECTS	CREDIT HOUR (CH)	GRADE POINT	GRADE	WELGHTED GRADE POINT (WGPA)
1	NEPALI	2.5	4	A+	10
2	ENGLISH	2.5	3.2	B+	8
3	MATHMATICE	2.5	3.6	A	9
4	SCIENCE AND TECHNOLOGY	2.5	4	A+	10
5	SOCIAL STUDIES AND HUMAN VALUE EDUCATION	2.5	3.2	B+	8
6	HEALTH, PHYSICAL AND CRATIVE ARTS	1.5	3.6	A	5.4
7	LOCAL SUBJECT/MOTHER TONGUE/SANKRET	2	3.6	A	7.2
	TOTAL	16			57.6
GRADE POINT AVERAGE = 3.60					

विद्यार्थीलाई दिइने ग्रेड सिटमा भने तपसिलको विवरण समावेश गर्नुपर्ने छ :

S.N	SUBJECTS	CREDIT HOUR (CH)	GRADE POINT	GRADE	REMARKS
1	NEPALI	2.5	4	A+	OUTSTANDING
2	ENGLISH	2.5	3.2	B+	VERY GOOD
3	MATHMATICE	2.5	3.6	A	EXCELLENT
4	SCIENCE AND TECHNOLOGY	2.5	4	A+	OUTSTANDING
5	SOCIAL STUDIES AND HUMAN VALUE EDUCATION	2.5	3.2	B+	VERY GOOD
6	HEALTH, PHYSICAL AND CRATIVE ARTS	1.5	3.6	A	EXCELLENT
7	LOCAL SUBJECT/MOTHER TONGUE/SANKRET	2	3.6	A	
GRADE POINT AVERAGE = 3.60					

६.३ कक्षा ४ देखि ८ सम्मको वार्षिक नतिजा तयार गर्ने तरिका

(अ) आन्तरिक मूल्यांकनका लागि

- वर्षभरिको सहभागिता वापतको ४ अंकमा विद्यार्थीले पाएको अंकभार राख्ने ।
- वर्षभरिको प्रयोगात्मक तथा परियोजना कार्य वापतको ३६ अंकमा विद्यार्थीले पाएको अंकभार राख्ने ।
- वर्षभरिको त्रैमासिक परीक्षा वापतको १० अंकभारका लागि दुईओटा त्रैमासिक परीक्षामा पाएको १०।१० अंकभारलाई ५।५ अंकभारमा रुपान्तरण गरी विद्यार्थीले पाएको जम्मा अंकभार राख्ने ।

(आ) बाह्य मूल्यांकनका लागि

- विशिष्टीकरण तालिका अनुसार ५० पूर्णाकको परीक्षामा विद्यार्थीले पाएको अंक उल्लेख गर्ने । यसको लागि यहाँ आन्तरिक र बाह्य मूल्यांकन गर्दाको नमूना यहाँ दिएको छ :

द्रष्टव्य

कक्षा १ देखि ३ सम्मको विद्यार्थी मूल्याङ्कन सिकाइका लागि र सिकाइ उपलब्धिमा आधारित भएकाले विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धिस्तर १ वा २ प्राप्त भएको प्रत्येक सिकाइ उपलब्धिमा अनिवार्य रुपमा उपचारात्मक शिक्षण (Remedial Teaching) गरि सिकाइ सुधार गर्नपर्ने भएकाले सबै विद्यार्थीको उपलब्धिस्तर शिक्षकले कक्षा शिक्षणकै क्रममा प्रवीण (Proficient) वा सुदृढ (Advanced) भएको सुनिश्चित गर्नुपर्ने छ । तसर्थ कक्षा १ देखि ३ सम्म ग्रेड उल्लेख नभएका (Not Graded) विद्यार्थी रहने अवस्था नरहने हुँदा यस तहमा ग्रृड वृद्धि परिक्षाको आवश्यकता पर्दैन ।

६.२ आधारभूत तह (४-८) को पाठ्यक्रम अनुसार उपलब्धि प्रतिशत निकाल्ने तरिका :

कक्षा ४ देखि ८ सम्म त्रैमासिक र वार्षिक परीक्षा गर्ने व्यवस्था गरएको छ। त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक मूल्यांकन गर्दा निम्नानुसार कार्य गर्नुपर्छ।

- आन्तरिक मूल्यांकन अन्तर्गत सहभागि वापत ४, प्रयोगात्मक तथा परियोजना कार्य वापत ३६ र त्रैमासिक परीक्षाबाट प्राप्त १० अंकभारमा विद्यार्थीले पाएको अंक लेख्ने।
- त्रैमासिक परीक्षाको लागि ५० अंकभारमा परीक्षा सञ्चालन गरी १० अंकभारमा रुपान्तरण गर्ने।
- वर्गान्तर तालिका अनुसार विद्यार्थीले जम्मा अंकभारलाई ग्रेडमा उल्लेख गर्ने, जस्तै :

क्र.सं.	विषय	आन्तरिक मुल्यांकनको अंकभार				जम्मा	बाह्य मुल्यांकनको अंकभार
		सहभागिता	प्रयोगात्मक तथा परियोजना कार्य	त्रैमासिक परीक्षा: पहिलो त्रैमासिक	त्रैमासिक परीक्षा: दोस्रो त्रैमासिक		
	जम्मा अंकभार	४	३६	५	५	५०	५०
१	नेपाली	३	३३	४.५	४.५	४५	४०
२	अंग्रेजी	३	२७	३.५	२.५	३६	४३
३	गणित	२.५	३०	३.५	४	४०	४५
४	विज्ञान प्रविधि	३.५	३३	५	४.५	४६	४२
५	सामाजिक अध्ययन तथा मानव मूल्य शिक्षा	३.५	३२	४.५	४	४४	४१
७	स्थानीय विषय	३	३१	४	४	४२	४४

त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन गर्दा पहिलो त्रैमासिक अवधिमा पठनपाठन भएका विषयवस्तुलाई पहिलो त्रैमासिकमा, पहिलो र दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा पठनपाठन भएका विषयवस्तुलाई दोस्रो त्रैमासिकमा र वर्षभरि पठनपाठन भएका विषयवस्तुलाई वार्षिक मूल्यांकनमा समावेश गर्नुपर्ने छ।

आन्तरिकतर्फ हाजिरी तथा सिकाइमा सक्रियता र प्रयोगात्मक तथा परियोजना कार्य सबै त्रैमासिकमा छुट्टाछुट्टै तोकिएको जम्मा अंकभारमा गराउनु पर्नेछ। निरन्तर र सुधारात्मक मूल्यांकन नभएकाले यो खण्डको सिकाइ उपलब्धि वार्षिक मूल्यांकनसँग जोडिदैन। त्रैमासिक परीक्षाको अंक वार्षिक परीक्षा समावेश गर्दा पहिलो त्रैमासिकमा लिखित परीक्षामा प्राप्त अंकलाई ५।५ मा रुपान्तरण गरी पुन : १० अंक आन्तरिकतर्फ चढाउनुपर्छ।

(ई) औसत ग्रेड पोइन्ट र विषयको अन्तिम ग्रेड निकाल्ने तरिका :

- ५० प्रतिशत आन्तरिक मूल्यांकनबाट र ५० प्रतिशत बाह्य मूल्यांकनको भार भएकाले पाठ्यघण्टा पनि सोही अनुसार आधा गर्ने ।
- आन्तरिक र बाह्य मूल्यांकनमा विद्यार्थीले पाएको अंकभार छुट्टाछुट्टै राख्ने ।
- आन्तरिक र बाह्य मूल्यांकनमा विद्यार्थीले पाएको अंकभारको आधारमा ग्रेड निर्धारण तालिका अनुसार ग्रेड पोइन्ट लेख्ने ।
- आन्तरिक र बाह्य मूल्यांकनको पाठ्यघण्टाले GRADE POINT लाई छुट्टाछुट्टै गुणन गरी WG P निकाल्ने ।
- आन्तरिक र बाह्य मूल्यांकनमा आएको WGP लाई जोडेर विषयको पाठ्यघण्टाले भाग गरी विषयगत अन्तिम ग्रेड निकाल्ने ।
- यसरी भाग गर्दा निस्केको अंकलाई तलको विषयगत अन्तिम ग्रेड रेन्जअनुसार अन्तिम ग्रेड दिने ।

क्र.स	विषयगत Final Grade Range	Final Grade
१	३.६१ देखि ४.० सम्म	A+
२	३.२१ देखि ३.६ सम्म	A
३	२.८१ देखि ३.२ सम्म	B+
४	२.४१ देखि २.८ सम्म	B
५	२.०१ देखि २.४ सम्म	C+
६	१.६१ देखि २.० सम्म	C
७	१.६	D
८	१.६ भन्दा कम	Not Graded

माथिको तालिकामा दिइएको वर्गान्तर अनुसार विषयको अन्तिम ग्रेड निम्नानुसार निकाल्ने :

SUBJECTS	CREDIT HOUR (CH)	MARKS	GRADE POINT	WELGHTED GRADED POINT (WGP) (CH*GP)	FINAL GRADE
NEPALI (TH)	2.5	40	3.6	9	A+
NEPALI (IN)	2.5	45	4	10	
ENGLISH (TH)	2.5	43	3.6	9	A
ENGLISH (IN	2.5	36	3.2	8	
MATHMATICE (TH)	2.5	45	4	10	A+
MATHMATICE (IN)	2.5	40	3.6	9	
SCIENCE AND TECHNOLOGY (TH)	2.5	42	3.6	10	A+
SCIENCE AND TECHNOLOGY (IN)	2.5	46	4	10	
SOCIAL STUDIES AND HUMAN (TH)	2.5	35	3.2	8	B+
SOCIAL STUDIES AND HUMAN (IN)	2.5	38	3.2	8	
HEALTH, PHYSICAL AND CREATIVEARTS (TH)	1.5	44	3.6	5.4	A
HEALTH, PHYSICAL AND CREATIVEARTS (IN)	1.5	44	3.6	5.4	
LOCAL SUBJECT/MOTHER TONGUE/SANKRET (TH)	2	44	3.6	7.2	A
LOCAL SUBJECT/MOTHER TONGUE/SANKRET (TH)	2	42	3.6	7.2	
TOTAL	32			115.2	
GRADE POINT AVERAGE (GPA) = 3.60					

- औसत ग्रेड पोइन्ट निकाल्दा प्रत्येक विषयको (WGP) को योगफल निकाल्ने र कक्षाको पाठ्यघण्टाले भाग गर्ने, जस्तै :

GPA = Nepali (theoretical WGP + Internal WGP) +English (theoretical WGP + Internal WGP) + Mathematics (theoretical WGP + Internal WGP) + Science and technology (theoretical WGP + Internal WGP) + Social studies and human value education (theoretical WGP + Internal WGP) + Health, physical and creative arts education (theoretical WGP + Internal WGP) + Local subject (theoretical WGP + Internal WGP) / Grade Credit Hour

$$GPA = \frac{(9+10) + (9+8) + (10+9) + (9+10) + (8+8) + (5.4+5.4) + (7.2+7.2)}{32}$$

$$GPA = \frac{115.2}{32}$$

GPA = 3.60

द्रष्टव्य : आवधिक परीक्षामा (सैद्धान्तिक) ३५ प्रतिशत भन्दा कम आएमा तथा आन्तरिक मूल्यांकनमा ४० प्रतिशतभन्दा कम आएमा ग्रेड सिटमा Not Graded (NG) उल्लेख गरिने छ। उक्त NG आएका विद्यार्थीले माथिल्लो कक्षामा अध्ययन गर्न पाउने छैनन्।

- सैद्धान्तिक परीक्षामा ३५ भन्दा कम प्रतिशत अंकभार र आन्तरिक मूल्यांकनमा ४० भन्दा कम प्रतिशत अंकभार आएमा ग्रेड सिटमा Not Graded (८) लेखिने छ।
- दुई विषयमासम्म NG लाइएका वा दुई विषयमा अनुपस्थित भई अन्य सबै विषयमा ३५ र सो भन्दा बढि प्रतिशत ल्याएका विद्यार्थीले ग्रेड वृद्धि परीक्षामा सहभागी हुन पाउने छन् भने दुई भन्दा बढी विषयमा NG प्राप्त गरेका वा अनुपस्थित भएका विद्यार्थीले पुनः सोही कक्षाको नियमित पठनपाठन क्रियाकलापमा सहभागी हुनुपर्ने छ।
- आन्तरिक रु प्रयोगात्मक परीक्षामा कम्तिमा C ग्रेड र सैद्धान्तिक परीक्षामा कम्तिमा D ग्रेड ल्याएकामा मात्र स्तरीकृत औसत अंक (Grade Point Average (GPA) सहितको ग्रेड सिट दिईनेछ।

कक्षा ४ देखि ७ सम्मका विद्यार्थीलाई विद्यालयले र कक्षा ८ का विद्यार्थीलाई स्थानीय तहले निम्नानुसारको ग्रेड सिट उपलब्ध गराउनुपर्ने छ।

Logo

School Name

BASIC LEVEL EXAMINATION

GRADE SHEET

THE GRADE (S) SECURED BY ....Date OF BIRTH...REGISTRATION NO..................................SYMBOL NO. ....GRADE...................... IN THE EXAMINATION CONCUCTED IN...................B.S. (...........................A.D) ARE GIVEN BELOW.

SUBJECTS	CREDIT HOUR (CH)	GRADE POINT	GRADE	FIANL GRADE	REMARKS
NEPALI (TH)	2.5				
NEPALI (IN)	2.5				
ENGLISH (TH)	2.5				
ENGLISH (IN)	2.5				
MATHMATICE (TH)	2.5				
MATHMATICE (IN)	2.5				
SCIENCE AND TECHNOLOGY (TH)	2.5				
SCIENCE AND TECHNOLOGY (IN)	2.5				
SOCIAL STUDIES AND HUMAN VALUE					
EDUCATION (TH)	2.5				
SOCIAL STUDIES AND HUMAN VALUE					
EDUCATION (IN)	2.5				
HEALTH, PHYSICAL AND CREATIVE					
ARTS (TH)	1.5				
LOCAL SUBJECT/MOTHER TONGUE/					
SANSKRET (TH)	2				
LOCAL SUBJECT/MOTHER TONGUE/					
SANSKRET (IN)	2				
	32	GRADE POINT AVERAGE (GPA)			

....

PREPARED BY CHECKED BY HEAD TEACHER

DATE Of ISSUE:.............................

NOTE : ONE CREDIT HOUR EQUALS TO 32 WORKING HOURS

INTERNAL (IN) : THIS COVERS THE PARTICIPATION. PRACTICAL/PROJECT WORKS AND TERMINAL EXAMINATION.

THEORY (TH) : THIS COVERS WRITTEN EXTERNAL EXAMINATION

ABS= ABSENT *NG=NOT GRADE

६.४ कक्षा ९ र १० को अभिलेख तयार गर्ने तरिका :

कक्षा ९ र १० को त्रैमासिक अवधिको अखन्तरिक मूल्यांकन गर्दा निम्नलिखित कार्य गर्नुपर्छ :

- आन्तरिक मूल्यांकन अन्तर्गत सहभागिता वापत ३, प्रयोगात्मक तथा परियोजना कार्यवापत १६ र त्रैमासिक परीक्षाबाट प्राप्त ६, अंकभारमा विद्यार्थीले पाएको अंकभार लेख्ने ।
- त्रैमासिक परीक्षाका लागि ७५ प्रतिशत अंकभारमा परीक्षा सञ्चालन गरी ६ अंकभारमा रुपान्तरण गर्ने ।
- वर्गान्तर तालिका अनुसार विद्यार्थीले पाएको जम्मा अंकभारलाई ग्रेडमा उल्लेख गर्ने, जस्तै यहाँ एउटा नमुना दिइएको छ ।

क्र.स	विषय	सहभागिता	प्रयोगात्मक तथा परियोजना कार्य	त्रैमासिक परीक्षा	जम्मा	ग्रेड
	अंकभार	३	१६	६	२५	
१	नेपाली	२.५	१३	५.५	२१	A
२	अंग्रेजी	२	१४	४	२०	A
३	गणित	२.५	१२	३.५	१८	B+
४	विज्ञान प्रविधि	२.५	१५.५	५	२३	A+
५	सामाजिक अध्ययन	२	१३	५	२०	A
६	ऐच्छिक प्रथम : गणित	२.५	१२	४.५	१९	B+
७	ऐच्छिक दोस्रोः विज्ञान	२	४	५	२१	A

- आन्तरिक मूल्यांकनमा विषयगत ग्रेड दिइसकेपश्चात् तपसिलको ग्रेड विस्तृतीकरण तालिका तयार गर्ने :

GRADE 9-10

Calculaition of Grade Point Average-GPA in Internation Evaluation

S.N	SUBJECTS	CREDIT HOUR (CH)	GRADE POINT	GRADE	WELGHTED GRADE POINT (WGPA)
1	NEPALI	1.25	3.6	A	4.5
2	ENGLISH	1.25	3.6	A	4.5
3	MATHMATICE	1.25	3.6	B+	4.0
4	SCIENCE AND TECHNOLOGY	1.25	4	A+	5.0
5	SOCIAL STUDIES	1	3.6	A	3.6
6	OPTIONAL I MATHEMATICS	1	3.2	B+	3.2
7	OPTIONAL II SCIENCE	1	3.6	A	3.6
	TOTAL	8			28.4
	GRADE POINT AVERAGE = 3.55				

त्रैमासिक रुपमा विद्यार्थीलाई दिइने ग्रेड सिटमा भने तपसिलको विवरण समावेश गर्नुपर्ने छ।

S.N	SUBJECTS	CREDIT HOUR (CH)	GRADE POINT	GRADE	REMARKS
1	NEPALI	1.25	3.6	A	EXCELLENT
2	ENGLISH	1.25	3.6	A	EXCELLENT
3	MATHMATICE	1.25	3.6	B+	VERY GOOD
4	SCIENCE AND TECHNOLOGY	1.25	4	A+	OUTSTANDING
5	SOCIAL STUDIES	1	3.6	A	EXCELLENT
6	OPTIONAL I MATHE-MATICS	1	3.2	B+	VERY GOOD
7	OPTIONAL II SCIENCE	1	3.6	A	EXCELLENT
GRADE POINT AVERAGE = 3.55					

कक्षा ९ र १० को वार्षिक नतिजा तयार गर्ने तरिका निम्नानुसार हुने छ :

(अ) आन्तरिक मूल्याङकनको लागि

- वर्षभरिको सहभागितावापतको ३ अङ्कमा विद्यार्थीले पाएको अङ्कभार राख्ने
- वर्षभरिको प्रयोगात्मक तथा परियोजना कार्यबापतको १६ अङ्कमा विद्यार्थीले पाएको अङ्कभार राख्ने
- वर्षभरिको त्रैमासिक परिक्षावापतको ६ अङ्कभारका लागि दुईवटा त्रैमासिक परिक्षामा पाएको ६।६ अङकभारलाई ३।३ अङ्कभारमा रुपान्तरण गरी विद्यार्थीले पाएको जम्मा अङ्कभार राख्ने

(आ) आवधिक मुल्याङ्कनका लागि

- विशिष्टीकरण तालिकाअनुसार ७५ पूर्णाङ्को परिक्षामा विद्यार्थीले पाएको अङ्क उल्लेख गर्ने (बढि प्रयोगात्मक हुने कम्प्युटर विज्ञान लगाएतका विषयका लागि ५० पूर्णाङ्कको परिक्षामा विद्यार्थीले पाएको अङ्क उल्लेख गर्नै)

क्र.सं.	विषय	आन्तरिक मुल्यांकनको अंकभार				जम्मा	बाह्य मुल्यांकनको अंकभार
		सहभागिता	प्रयोगात्मक तथा परियोजना कार्य	त्रैमासिक परीक्षा			
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक		
	जम्मा अंकभार	3	16	3	3	2.5	75
1	NEPALI	2.5	13	3	2.5	21	60
2	ENGLISH	2	14	2	2	20	65
3	MATHEMATICS	2.5	12	1.5	2	18	55
4	SCIENCE AND TECHNOLOGY	2.5	1.5	2.5	2.5	23	70
5	SOCIAL STUDIES	2	12	2.5	2.5	20	65
6	OPTIONAL1 MATHEMATICS	2.5	12	2	2.5	19	68
7	OPTIONAL 2 SCIENCE	2	14	3	2	21	69

(इ) स्तरीकृत औसत अंक र विषयको अन्तिम ग्रेड निकाल्ने तरिका :

- २५ प्रतिशत आन्तरिक मूल्यांकन र ७५ प्रतिशत अन्तिम मूल्यांकनको भार भएकाले पाठ्घण्टा पनि सोही अनुसार रुपान्तरण गर्ने ।
- आन्तरिक र आवधिक (वाह्य) मूल्यांकनमा विद्यार्थीले पाएको अंकभार छुट्टाछुट्दै राख्ने,
- आन्तरिक र आवधिक (वाह्य) मूल्यांकनमा विद्यार्थी पाएको अंकभारका आधारमा ग्रेड निर्धारण तालिका अनुसार ग्रेड पोइन्ट लेख्ने,
- आन्तरिक र आवधिक (वाह्य) मूल्यांकनमा विद्यार्थीले पाएको अंकभारका आधारमा ग्रेड निर्धारण तालिका अनुसार ग्रेड पोइन्ट लेख्ने,
- आन्तरिक र आवधिक (वाह्य) मूल्यांकनको पाठ्यघण्टाले GRADE POINT लाई छुट्टाछुट्टै गुणन गरी WGP निकाल्ने ।
- आन्तरिक र आवधिक (वाह्य) मूल्यांकनको आएको WGP लाई जोडेर विषयको जम्मा पाठ्यघण्टाले भाग गर्ने । नमुनाका लागि यहाँ कक्षा १० को ग्रेड सिट दिइएको छ ।

कक्षा १०

Grade Sheet Elaboration

Subject Code	Subject	Credit Hour (CH)	Grade	Grade Point (GP)	CH/GP (WGP)	Final Grade
002	Nepali (TH)	3.75	A	3.6	13.5	A
	Nepali (IN)	1.25	A	3.6	4.5	
004	English (TH)	3.75	A	3.6	13.5	A
	English (IN)	1.25	A	3.6	4.5	
006	Mathematics (TH)	3.75	B+	3.2	12.0	B+
	Mathematics (IN)	1.25	B+	3.2	4.0	
008	Science and Technology (TH)	3.75	A+	4	15	A+
	Science and Technology (IN)	1.25	A+	4	5.0	
010	Social Studies (TH)	3	A	3.6	10.8	A
	Social Studies (IN)	1	A	3.6	3.6	
102	Optional 1. Mathematics(TH)	3	A+	4.0	12	A+
	Optional 1. Mathematics(IN)	1	B+	3.2	3.2	
106	Optional 11. Science (TH)	3	A+	4.0	12	A+
	Optional 11. Science (IN)	1	A	3.6	3.6	
	Total	32			117.2	

GPA=Sum of the Weighted Grade Point (WGP) Divided by total credit hours(CH) of the class=117.2/32=3.66

द्रष्टव्य

- सैद्धान्तिक परीक्षामा ३५ प्रतिशत भन्दा कम आएमा, आन्तरिक मूल्यांकनमा ४० प्रतिशत भन्दा कम आएमा ग्रेड सिटमा Not Graded उल्लेख गरिने छ। उक्त NG आएका विद्यार्थीले माथिल्लो कक्षामा अध्ययन गर्न पाउने छैनन्।
- सैद्धान्तिक परीक्षामा ३५ भन्दा कम प्रतिशत अंकभार र आन्तरिक मूल्यांकनमा ४० भन्दा कम प्रतिशत अंकभार आएमा ग्रेड सिटमा Not Graded चिह्न * लेखिनेछ।
- दुई विषयसम्म NG ल्याएका वा विषयमा अनुपस्थित भई अन्य सबै विषयमा ३५ र सोभन्दा बढि प्रतिशत ल्याएका विद्यार्थीले ग्रेड बृद्धि परीक्षामा सहभागी हुन पाउनेछन भने दुई भन्दा बढि विषयसम्म NG प्राप्त गरेका वा अनुपस्थित विद्यार्थीले पुनः सोही कक्षाको नियमित पठनपाठन क्रियाकलापमा सहभागी हुनुपर्ने छ।
- आन्तरिक/प्रयोगात्मक परीक्षामा कम्तीमा C ग्रेड र सैद्धान्तिक परीक्षामा कम्तीमा D ग्रेड ल्याएकामा मात्र स्तरीकृत अंक औसत (Grade Point Average(GPA) सहितको ग्रेड सिट दिइनेछ।

GOVERNMENT OF NEPAL
NATIONAL EXAMINATION BOARD
SECONDARY EDUCATION EXAMINATION, GRADE-10
GRADE SHEET

THE GRADE(S) SECURED BY... DATE OF BIRTH...............................B.S. (...........................A.D.) ROLL NO........................ SYMBOL NO...IN THE ANNUAL SE EXAMINATION, GRADE-10 OF................................... ARE GIVEN BELOW.

SUBJECT CODE	SUBJECTS	CREDIT HOUR (CH)	INTERNAL (IN)		EXTERNAL(TH)		FINAL GRADE	REMARKS
			GRADE POINT	GRADE	GRADE POINT	GRADE		
002	COMPULSORY NEPALI	5						
004	COMPULSORY ENGLISH	5						
006	MATHEMATICS	5						
008	SCIENCE AND TECHNOLOGY	5						
010	SOCIAL STUDIES	4						
102	OPTIONAL 1. MATHEMATICS	4						
202	OPTIONAL 11. SCIENCE	4						
	GRADE POINT AVERAGE (GPA)							

.... PREPARED BY

.... CHECKED BY

.... CONTROLLER OF EXAMINATION
NEB, SANOTHIMI GHAKTAPUR, NEPAL

DATE OF ISSUE ....
NOTE M ONE CREDIT HOUR EQALS TO 32 WORKING HOUR
INTERNAL M PAETICIPATION, PROJECTd AND PRACTICAL WORK AND EN-TERNAL TEST
EXTERNALM WRITTEN TEST
ABS=ABSENT * NOT GRADED

शिक्षक सक्षमताको प्रारुप २०७२

सक्षमता १ :

विषय वस्तुको ज्ञान (Content Knowledge)

- विद्यार्थीहरुको सिकाइ आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्न आफूले अध्यापन गर्ने विषयमा गहन ज्ञान भएको ।
- सम्बन्धित विषय वस्तुमा गहन ता अद्यावधिक ज्ञान
- सम्बन्धित विषयको अवधारणा, सिद्धान्त तथा आपसी सम्बन्धबारे जानकारी
- अध्यापन गर्ने विषयको पाठ्यक्रमको बनौट लगायत समग्र पक्षको ज्ञान तथाअन्य विषयसँगको अन्तरसम्बन्धको जानकारी
- विषयवस्तुको स्थानीय परिवेशसँगको सान्दर्भिकता सम्बन्धी ज्ञान

सक्षमता २ :

शिक्षण सिकाइका तौर तरिका सम्बन्धी ज्ञान (Pedagogical Knowledge)

शिक्षण सिकाइ प्रक्रिया सम्बन्धी गहन ज्ञानभएको र सो ज्ञानलाई शिक्षण सिकाइमाउपयुक्त तवरले प्रयोग गर्नसक्षम ।

- शिक्षण सिकाइका विभिन्न तौर तरिका तथा नवीनतम् शिक्षण प्रविधिमा अद्यावधिक ज्ञान पाठ्यक्रमका उद्देश्य तथा सक्षमताहरु हासिल गराउने गरी शैक्षणिक योजना र रणनीतिक तय गर्न
- विषय वस्तुको प्रकृति, विद्यार्थीको स्तर तथा वैयक्तिक भिन्नतालाई ख्याल गरी उपयुक्त शिक्षण विधिको छनोट गर्न सक्रिय सिकाइको लागि उपयुक्त शिक्षण विधि तथा सामग्रीको प्रयोग गरी सिकाइ सहजीकरण गर्न
- उपयुक्त साधनहरुको प्रयोग गरी सिकाइका विविध पक्षको मूल्याङ्कन गर्न
- नतिजाको विश्लेषण गर्न तथा सोको उपयोग गर्न
- सिकाइ सुनिश्चितताका लागि निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन गरी आवश्यकता अनुसार उपचारात्मक शिक्षण गर्न

सक्षमता ३ :

बाल बालिका ⁄ सिकारु सम्बन्धी ज्ञान(Knowledge about Children/Learners)

- बाल बालिकाहरुको विविध सिकाइ आवश्यकता पहिचान गरी सो अनुरुप शिक्षण गर्न सक्षम ।
- बाल बालिकाहरुको शारीरिक, मानसिक, सामाजिक र संवेगात्मक विकासको ज्ञान तथा त्यसको शिक्षणसँगको सम्बन्ध बारेमा जानकारी राखी उपयोग गर्न
- बाल बालिकामा भएको पूर्व ज्ञानको उचित आँकलन गरी नयाँ सिकाइसँग सम्बन्ध स्थापित गर्न
- सिकारुको भाषिक तथा सामाजिक, साँस्कृतिक मूल्य मान्यता र विविधताको पहिचान गरी सोको सम्मान गर्न
- प्रत्येक बाल बालिकाले सिक्ने अधिकार राख्छन् र सिक्न सक्छन भन्ने कुराको आत्मसात गर्दै उच्च सिकाइको अपेक्षा गर्न
- बाल बालिकामा रहेको विशेष सिकाइ आवश्यकता तथा विशिष्ट क्षमताबारे जानकारी राखी उपयुक्त किसिमले सम्बोधन गर्न

सक्षमता ४ :

सिकाइ वातावरण तथा कक्षा व्यवस्थापन (Learning Environment and Classrom Management)

बालमैत्री सिकाइ वातावरण सिर्जना गर्दै प्रभावकारी शिक्षण सिकाइका लागि कक्षा व्यवस्थापन गर्न सक्षम ।

- सिकाइका निमित्त सुरक्षित, सहयोगात्मक र चुनौतीपूर्ण वातावरण सिर्जना गरी सक्रिय सहभागिता हासिल गर्न विद्यालयको समग्र विकासलाई ध्यान दिँदै स्रोत र साधनको उपयुक्त व्यवस्थापन गरी बालमैत्री सिकाइ वातावरणको सिर्जना गर्न विद्यालयको समग्र विकासलाई ध्यान दिँदै स्रोत र साधनको उपयुक्त व्यवस्थापन गरी बालमैत्री सिकाइ वातावरणको सिर्जना गर्न
- सबै सिकारुले रचनात्मक सिकाइ अवसर पाउने गरी आवश्यकता अनुसार समूहहरु परिचालन गर्न प्रोत्साहित गर्न
- सिकारुलाई खोज तथा सिर्जना उन्मुख गराउनका लागि पुस्तकालय र सूचना प्रविधिको प्रयोग लगायत अन्य उपयुक्त साधन र अवसर उपलव्ध गराउन
- विषम परिस्थितिमा समेत कुशलतापूर्वक उपयुक्त वातावरण सिर्जना गरी सिकाइलाई निरन्तरता दिन

सक्षमता ५ :

सञ्चार तथा सहकार्य (Communication and Collaboration)

विद्यार्थी, अभिभावक तथा शिक्षकहरुबिच प्रभावकारी सञ्चार सहकार्य गर्न सक्षम ।

- खोज, सहकार्य तथा अन्तर्कियाका निमित्त प्रभावकारी सञ्चार गर्न
- सिकारुलाई सिकाइप्रति उत्साहित बनाउन, विषयवस्तु स्पष्ट पार्न, निर्देशन अनुरुपको कार्यमा सहभागी गराउन तथा शैक्षणिक परामर्श दिन
- प्रभावकारी रुपमा सञ्चार गर्न पेशागत विकास र विद्यार्थी सिकाइ प्रवर्द्धनका लागि सहकर्मीहरुबिच अनुभव, पृष्ठपोषणको आदान-प्रदान, आपसी सहयोग सहकार्य गर्न
- सिकारुको शिक्षण सिकाइमा सहभागिता र शैक्षिक उपलब्धि लगायतका विषयको अभिलेखन तथा सहयोगका लागि अभिभावकसँग छलफल परामर्श गर्न

सक्षमता ६ :

निरन्तर सिकाइ र पेशागत विकास (Continuous Learningand Professional Development)

आफूमा भएकोज्ञान, सीप एवम् अनुभवको विश्लेषण गरी निरन्तर सिकाइ र पेशागत विकासको लागि प्रतिबद्ध ।

- आफूले सम्पन्न गरेका कामहरुको स्वप्रतिबिम्बन (Reflection) गरी निरन्तर सुधारको प्रक्रियामा संलग्न रहन
- आफ्नो विषय क्षेत्रमा भएका अध्ययन अनुसन्धानबारे जानकारी राख्ने तथा शिक्षण सिकाइ सुधारका निमित्त कार्यमूलक अनुसन्धान गर्न
- आपसी सहयोग र सहकार्य मार्फत आफ्ना अभ्यास र व्यवहारमा नवप्रवर्तन तथा सिर्जनशीलताको विकास गर्दै पेशा उन्नयनमा योगदान दिन

सक्षमता ७ :

कानुनी आधार तथापेशागत आचारसंहिता (Legal Bases and Professional Conduct)

- प्रचलित ऐन नियम तथा सामाजिक मूल्य मान्यता अनुकूल आदर्श पेशागत आचरण प्रदर्शन गर्दै आफ्नो जिम्मेवारी तथा उत्तरदायित्व वहत गर्न सक्षम।
- आफ्नो पेशाप्रति सम्मान र निष्ठानभाव राख्ने तथा उच्चतम् नैतिक व्यवहार प्रदर्शन गर्दै सार्वजनिक विश्वास आर्जन गर्ने
- प्रचलित ऐन, नियमावली, निर्देशिकाहरु अनुरुपकोआदर्श आचरण नेपाल सरकार शिक्षा मन्त्रालय शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्र सानोठिमी, भक्तपुर प्रदर्शन गर्दै आफ्नो कार्य तथा व्यवहारको जिम्मेवारी लिन
- पेशागत आचर संहिता र पदीय मर्यादा अनुकूल सबै बालबालिकाप्रति तटस्थ र सम्मानजनक व्यवहार प्रदर्शन गर्न तथा उहाँहरुको सर्वोत्तम् हितका लागि प्रतिबद्ध रहन
- सामाजिक मूल्य मान्यता र स्थानीय संस्कृतिप्रति सम्मान तथा भिन्न विचार आस्थाप्रति सहिष्णु व्यवहार प्रदर्शन गर्न
- शिक्षा सम्बन्धी विश्व्यापी मान्यताहरु (मानव अधिकार, बाल अधिकार, मौलिक हकका रुपमा शिक्षा, सबैका लागि शिक्षा आदि) प्रति सचेत रहँदै सो अनुकूल व्यवहार प्रदर्शन गर्न

सक्षमता ८ :

सूचना तथा सञ्चार प्रविधि (Information and Communication Technology)

सिकाइलाई सहजीकरण गर्न सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रभावकारी शिक्षण सिकाइका लागि सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग गर्न सक्षम

- एकीकृत सिकारु रणनीतिहरुको छनौट तथा उपयोग गर्न
- सिकाइका आवश्यकता अनुकूल डिजिटल सामग्री विकास गर्न तथा उपलब्ध सामग्रीको अनुकूलन गरी उपयोग गर्न
- सूचना प्रविधिका साधन मार्फत सिकारुहरुको स्व-सिकाइ प्रवर्द्धन गर्न
- आपसी सञ्चार र सहकार्यलाई प्रभावकारी बनाउन
- सिकाइको मूल्याङ्कन र पृष्पोषण प्रदान गर्न सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग गर्न
- शिक्षामा सूचना तथा सञ्चार प्रविधि सम्बन्धी नीति र डिजिटल संस्कृतिमा भएको विकासबारे परिचित हुँदै सो अनुकूल पेशागत व्यवहार पदर्शन गर्न।

शिक्षक आत्म-मूल्याङ्कन सूची

१) के म शैक्षिक योग्यताको दृष्टिले योग्य छु ?
२) के म सँग आवश्यक व्यवसायिक तालिम छ ?
३) के म मेरो विषयमा पोख्त छु ?
४) के म पूर्ण रुपमा तयार भएर कक्षामा जान्छु ?
५) के मेरो शिक्षणदेखि विद्यार्थी सन्तुष्ट छन् ?
६) के मलाई विद्यार्थीहरुले मन पराउँछन् ?
७) के मैले शिक्षण सामग्री पर्याप्त प्रयोग गर्छु ?
८) के म समयमा नै विद्यालय आउँछु ?
९) विद्यार्थीहरुलाई म कत्तिको चिन्छु ?
१०) कक्षा व्यवस्थापनलाई कत्तिको चिन्छु ?
११) के म पूर्व जानकारी गराएर बिदामा बस्छु ?
१२) विद्यालय प्रशासनलाई मेरो सहयोग कस्तो ?
१३) अतिरिक्त क्रियाकलापमा मेरो सहभागिता कस्तो छ ?
१४) पढाईप्रति विद्यार्थीको रुचि जगाउन सकेको छु ?
१५) नविनतम समसामयिक ज्ञानप्रति कत्तिको अद्यावधिक छु ?
१६) शिक्षण, सिकाइ र मूल्याङ्कनमा प्रविधिको प्रयोग कस्तो छ ?
१७) विद्यार्थीको विविधता व्यवस्थापनलाई कसरी गरिरहेको छ ?
१८) बालमनोविज्ञानको अध्ययन र उपयोगको अवस्था छ ?
१९) विद्यार्थी र अभिभावकसँगको सामाजिक सम्बन्ध कस्तो छ ?
२०) विद्यार्थीको सिकाइ क्षमता पहिचान र सिकाइ सहजीकरणको अवस्था कस्तो छ ?
२१) सहकर्मीसँग शिक्षण अनुभव आदान प्रदान हुन्छ ?
२२) दैनिक रुपमा self reflection गर्ने गर्नुभएको छ ?
२३) शिक्षण योजना निर्माण र प्रयोगको अवस्था के छ ?
२४) पाठ्यक्रम र विशिष्टिकरण तालिका अनुसार सिकाइ सहजीकरण गर्नुभएको छ ?
२५) पाठ्यक्रम बाहेक सन्दर्भ सामग्रीको उपयोग कत्तिको गर्नेगर्नु भएको छ ।

वार्षिक पाठ योजना
(Annual Lesson Plan)

कक्षा : ....

विषय : ....पूर्णाङ्कः...................साप्ताहिकपाठ्यभारः.........................

महिना	विषयवस्तु	पाठ पुरा गर्न लाग्ने अनुमानित घण्टी	आवश्यक शैक्षिक सामग्री	शिक्षण विधि	पढाई हुने दिन	कैफियत
वैशाख						
जेष्ठ						
असार						
श्रावण						
भदौ						
असोज						
कार्तिक						
मंसीर						
पुष						
माघ						
फागुन						
चैत्र						

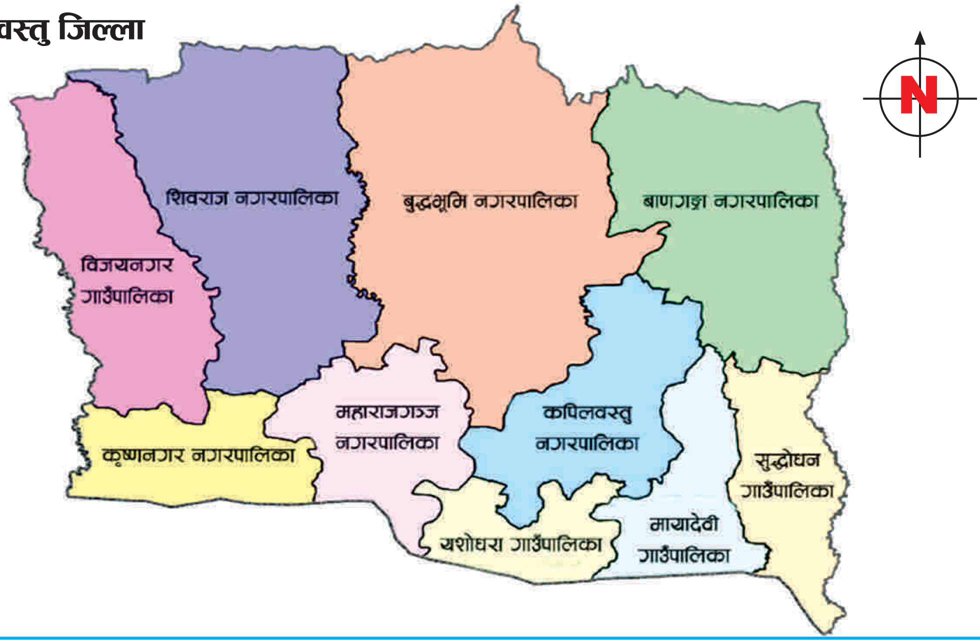
विषय शिक्षक
तयार गर्ने

प्र.अ.
प्रमाणित गर्ने

Memo No.		
Date		

Sun	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa

कपिलवस्तु जिल्ला



शुद्धोधन गाउँपालिका

शुद्धोधन गाउँपालिका - शिक्षक डायरी